



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป โทร.๐-๓๗๔๑-๐๓๘๘

ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๔๖๖

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุม ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ของ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ตามที่ เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๑๕ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เพื่อเป็นการติดตามงานและให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุวิมล

(นางสาวสุวิมล บุญหล่อ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวประภาพร พอดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พ.น.อ. ๖๐

๘

จำสืบเอก

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

๐๗ ส.ค. ๒๕๖๙

ความเห็นปลัดเทศบาล

พ.น.อ. ๖๐

(นางสาวเอมอร สันบุญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

- ๗ ส.ค. ๒๕๖๙

ความเห็นนายกเทศมนตรี

๘

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

รายงานการประชุมประจำเดือน
ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ
สังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันพุธ ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๑๕ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายบันเทิง ปัญญาดี	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๒.	นายสมบุญ โพธิ์งาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๓.	นายวิชัย ศิลาเลิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๔.	นายสุชาติ ศรีภักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๕.	นางสาวนุภา เรืองศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๖.	นางสาวเอมอร สันธิบุญ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
๗.	จำสิบเอกสุรียา รัตนวิเศษฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด
๘.	นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙.	นายสมควร บุญประกอบ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน ผอ.กองการศึกษา/ผอ.กองสวัสดิการ/ผอ.กองช่าง
๑๐.	นางสาวสุกัญญา ดางาม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ รักษาการแทน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๑.	นางสาวสมนึก เทพกีฬา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒.	นางสุภาภรณ์ สุขประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๓.	นางสาวประภาพร พอดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔.	นางสาวภัทรศรา ภูสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๕.	นางสาวผกามาศ เอ็มประโคน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
๑๖.	นายณัฐจิโรจน์ หมวกกลั่น	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ
๑๗.	นายศราวุธ แจ่มสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๘.	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๙.	นายอุสาคห์ คนหลัก	นิติกรชำนาญการ
๒๐.	จำเอนกนพดล พูลเจริญ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๑.	นายจิรายุ พันพลู	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๒.	นางวรา ไวกาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๓.	นางสาวรัตนา เชื้อหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๔.	นางสาวกนกรัตน์ หล่อพานิช	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๕.	นางสาวคันสนีย์ วัฒนวงศ์	ผู้ช่วยนิติกร
๒๖.	นายสมบัติ สายแวว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗.	นางสาวสุวิมล บุญหล่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘.	นายจิรเดช มานะกิจ	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒๙.	นางสายนัยน์ปพร บุญเปี้ยว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๐.	นางสาวอารีรัตน์ สิทธิพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๑.	นางสาวศสมณ บุญบวก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๒.	นางสาวช่อมาลี เสนีไสด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓.	นางสาวหทัยกานต์ แสงสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๔.	นางสาวเบญจพร แสงสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓๕.	นายวรวิทย์ คานะสิทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๖.	นายธนวัฒน์ โทนนุ่ม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๗.	นายเสรีชัย ทรัพย์มัน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๘.	นายเกล้า ยิ่งสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๓๙.	นางสาวอัญธิกา ทรัพย์มัน	ผู้ช่วยนักสุขาภิบาล
๔๐.	นายทีปกร ศรีฉลวย	ผู้ช่วยนักสันนทานการ
๔๑.	นางสาวบุริมนาถ บุญมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๒.	นางสาววาสนา ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๓.	นางสาวพิชญา ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์
๔๔.	ว่าที่ ร.ต.ชคันเนตร คำยศ	คนงาน
๔๕.	นายปรัชญา ธรรมมา	คนงาน
๔๖.	นางสาวทัศนีย์ มากดี	คนงาน
๔๗.	นางสาวฐิตินันท์ อนันตปัญญาพร	คนงาน
๔๘.	นางสุนัน มาลากุล	คนงาน
๔๙.	นางสาวนารี อินพันธ์	นักการ
๕๐.	นายไพศาล ผันเจริญ	พนักงานดับเพลิง
๕๑.	นางสาวพิมพ์ผกา สมเคราะห์	พนักงานดับเพลิง
๕๒.	นายเนรมิต มุ่งอาษา	พนักงานดับเพลิง
๕๓.	นายณพรัตน์ บุญเปี้ยว	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)
๕๔.	นายธีรพัฒน์ สกุลแสง	พนักงานขับรถยนต์
๕๕.	นายเมธพันธ์ สิงห์คำ	พนักงานขับรถยนต์
๕๖.	นายศราวดี ใจภักดี	พนักงานขับรถยนต์
๕๗.	นายอภิสิทธิ์ เสนาพล	พนักงานขับรถยนต์
๕๘.	นางสาวรุ่งทิวา ทันถากิจ	จ้างเหมาบริการ
๕๙.	นางสาวลักษิกา บุญปลูก	จ้างเหมาบริการ
๖๐.	นางสาวสุภาภรณ์ คำบาล	จ้างเหมาบริการ
๖๑.	นายประเสริฐ ผันเจริญ	จ้างเหมาบริการ
๖๒.	นางสาวสุพิชชา หาดเจียง	จ้างเหมาบริการ
๖๓.	นางสาวฐาปนี เผ่าทหาร	จ้างเหมาบริการ
๖๔.	นางสาวสุพรรณษา สกุลแสง	จ้างเหมาบริการ
๖๕.	นางสาวพรพิมล พวงเงิน	จ้างเหมาบริการ
๖๖.	นางสาววนิดา มาเงิน	จ้างเหมาบริการ
๖๗.	นางสาววิจิตรา แปลกใจ	จ้างเหมาบริการ
๖๘.	นายสมพงษ์ ชัยราช	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

๑. นายเศกสิทธิ์ เอี่ยมสิทธิ์
๒. นางสาวนีย์ อินทร์สุข
๓. นางสาวรจไม ไกรสิงห์
๔. นายคงยศ ธงโทสง
๕. นางสุภา มานะกิจ
๖. นางสาวธัญดลย์ อินทเกตุ
๗. นางสาววิดา บุรมิ
๘. นางสาวกรรณิกา สัมเข้า
๙. นายเจษฎา หมอแพทย์
๑๐. นางสาวสุกานดา ไพพร
๑๑. นายนิพนธ์ หมื่นหาญ
๑๒. นายเฉลิมพล ชาญเดช
๑๓. นายสรพงษ์ พิกุลแก้ว
๑๔. นายเอกสิทธิ์ สัมจัน
๑๕. นายธนวุฒิ บุญมี
๑๖. นายสมเด็จ บุญมี
๑๗. นายชัยยาทัศน์ สีตา
๑๘. นายศักดิ์ชัย สุขใจ
๑๙. นายสมชาย ชื่นอารมณ์
๒๐. นายไพโรจน์ พวงหิรัญ
๒๑. นายอรรณวุฒิ เลือดไทย
๒๒. นายสุนทร สุดเนตร
๒๓. นายเพชรอินทร์ แววศรี
๒๔. นายวิโรจน์ บุญชาติ
๒๕. นายสายันท์ เผ่าประจันต์
๒๖. นางสาวปริตา คนหาญ
๒๗. นางสาวสุนิรัตน์ แสงอรุณ
๒๘. นางสาวสุภาพร แป้นวงศ์
๒๙. นายภูมินทร์ คงชุม
๓๐. นางสาวเสาวลักษณ์ ชาวตร
๓๑. นางสาวศรีสุดา อำมาตย์ไทย
๓๒. นางสาวสายฝน สันับบุญ

- วิศวกรโยธาชำนาญการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา
พนักงานขับรถยนต์
พนักงานขับรถขยะ
คนงานประจำรถขยะ
คนงานประจำรถขยะ
คนงานประจำรถขยะ
คนงานประจำรถขยะ
คนงานประจำรถขยะ
คนงานประจำรถขยะ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ
จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๑๕ น

เมื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลโพธิ์งามพร้อมแล้ว นายบันเทิง ปัญญาดี นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม จึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ขอขอบคุณทุกส่วนราชการที่ให้ความร่วมมือในการส่งรายละเอียดสำหรับการจัดทำเทศบัญญัติปี พ.ศ. ๒๕๗๐

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

- ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ไม่มีแก้ไขรายงาน

รับรองรายงานการประชุม



ระเบียบวาระที่ ๓

จำสีกเอกสุริยา รัตนวิเศษฤทธิ์
หัวหน้าสำนักปลัด

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ

๑.๑ สำนักปลัด มอบหมายฝ่ายอำนวยการและฝ่ายปกครองรายงานผลการปฏิบัติงานตามลำดับ

นางสาวประภาพร พอดิ
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙ ของฝ่ายอำนวยการ

งานบริหารงานทั่วไป

๑) การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง

- การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง หมายเลขทะเบียน กน ๑๐๐๖ ปราจีนบุรี เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ใช้รถในการปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัด จำนวน ๑๘ ครั้ง ภายนอกเขตจังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง รวมระยะทาง ๑,๕๔๑ กิโลเมตร จำนวนเงินที่ใช้จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

- การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง หมายเลขทะเบียน กน ๑๐๐๖ ปราจีนบุรี เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ใช้รถในการปฏิบัติราชการภายในเขตจังหวัด จำนวน ๑๙ ครั้ง รวมระยะทาง ๗๕๒ กิโลเมตร จำนวนเงินที่ใช้ไป จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๒) งานธุรการ

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

- หนังสือรับจากภายนอก จำนวน ๓๕๗ เรื่อง
- หนังสือส่ง จำนวน ๑๔๑ เรื่อง
- คำสั่ง จำนวน ๘๒ เรื่อง
- การใช้ห้องประชุมชั้น ๒ จำนวน ๑๒ ครั้ง

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

- หนังสือรับจากภายนอก จำนวน ๔๒๑ เรื่อง
- หนังสือส่ง จำนวน ๒๘๒ เรื่อง
- คำสั่ง จำนวน ๗๘ เรื่อง
- การใช้ห้องประชุมชั้น ๒ จำนวน ๔ ครั้ง

๓) ค่าไฟฟ้า

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

อาคารป้องกันหลังเก่า ๗๕.๗๗ บาท / อาคารผู้สูงอายุ ๖,๕๙๖.๙๐ บาท / อาคารสำนักงาน ๗๓,๙๔๗.๙๙ บาท รวม ๘๐,๖๒๐.๖๖ บาท เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าจากเดือนเมษายน ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้น ๓,๗๐๘.๕๗ บาท

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙

อาคารป้องกันหลังเก่า ๓๗๘.๖๗ บาท / อาคารผู้สูงอายุ ๘,๐๖๓ บาท / อาคารสำนักงาน ๗๘,๕๕๗.๐๘ บาท รวม ๘๖,๙๙๘.๗๕ บาท เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าจากเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้น ๖,๓๗๘.๕๖ บาท

๔) งานการเจ้าหน้าที่

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

- หนังสือรับ จำนวน ๔๕ เรื่อง
- หนังสือส่ง จำนวน ๙ เรื่อง
- หนังสือรับรอง จำนวน ๔ ครั้ง
- สถิติการลาของพนักงานเทศบาล จำนวน ๗๔ ครั้ง
- การจัดทำบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ครั้ง
- การเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ครั้ง
- การจัดทำฎีกาต่าง ๆ จำนวน ๒ ครั้ง
- งาน จด.๒ จำนวน ๑ ครั้ง
- การเช็คสมุดลงวันลาประจำวัน *ทุกวัน*

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

- หนังสือรับ จำนวน ๔๔ เรื่อง
- หนังสือส่ง จำนวน ๑๒ เรื่อง
- หนังสือรับรอง จำนวน ๖ ครั้ง
- สถิติการลาของพนักงานเทศบาล จำนวน ๙๖ ครั้ง
- การจัดทำบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ครั้ง
- การเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน - ครั้ง
- การจัดทำฎีกาต่าง ๆ จำนวน ๑ ครั้ง
- งาน จด.๒ จำนวน ๑ ครั้ง
- การเช็คสมุดลงวันลาประจำวัน *ทุกวัน*

๕) งานนิติการ

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๑. การรับเรื่องศูนย์ให้การช่วยเหลือประชาชน
 - ด้านสาธารณภัย จำนวน ๑ เรื่อง
 - ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๕ เรื่อง

- ด้านอื่น ๆ จำนวน ๑๐๗ เรื่อง
- ๒. การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเข้าร่วมการตรวจสอบ
- เรื่องอื่น ๆ จำนวน ๔ เรื่อง / การลงพื้นที่ตรวจสอบ จำนวน ๔ ครั้ง
- ๓. การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
- จำนวน ๔ ครั้ง
- ๔. การขออนุญาตใช้เสียง
- จำนวน ๗ ครั้ง
- ๕. การลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข
- จำนวน ๑ เรื่อง / การดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

- ๑. การรับเรื่องศูนย์ให้การช่วยเหลือประชาชน
- ด้านสาธารณสุข จำนวน ๔ เรื่อง
- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๔ เรื่อง
- ด้านอื่น ๆ จำนวน ๒๐ เรื่อง
- ๒. การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเข้าร่วมการตรวจสอบ
- เรื่องอื่น ๆ จำนวน ๑ เรื่อง / การลงพื้นที่ตรวจสอบ จำนวน ๑ ครั้ง
- ๓. การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
- จำนวน ๑ ครั้ง
- ๔. การลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข
- จำนวน ๑ เรื่อง / การดำเนินการ จำนวน ๑ ครั้ง

๖) งานกิจการสภา

- การดำเนินการให้มีการประชุมสภาเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

ฝ่ายปกครอง

๑) งานธุรการ

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

- หนังสือรับ ๔๖ เรื่อง
- หนังสือส่ง ๑๑ เรื่อง
- คำสั่ง ๙ เรื่อง
- ประกาศ ๔ เรื่อง
- หนังสือบันทึกข้อความ ๒๕ เรื่อง
- หนังสือคำร้องทั่วไป ๘ เรื่อง

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

- หนังสือรับ ๓๓ เรื่อง
- หนังสือส่ง ๑๓ เรื่อง
- คำสั่ง ๑๒ เรื่อง
- ประกาศ ๖ เรื่อง
- หนังสือบันทึกข้อความ ๒๘ เรื่อง
- หนังสือคำร้องทั่วไป ๑๒ เรื่อง

นางสาวสมนึก เทพกีฬา
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๒) ด้านการให้บริการประชาชน

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

- การแจกจ่ายน้ำใช้อุปโภค จำนวน ๕ ครั้ง ใช้น้ำไป ๓๐,๐๐๐ ลิตร
- การดำเนินการเป่าท่อประปา จำนวน ๑ ครั้ง
- การเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๑ ครั้ง
- การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ จำนวน ๒ ครั้ง
- การบริการฉีดน้ำล้างทำความสะอาดวัด จำนวน ๑ ครั้ง
- การบริการฉีดน้ำล้างทำความสะอาดโรงเรียน จำนวน ๑ ครั้ง
- การจับสัตว์เลื้อยคลาน จำนวน ๑ ครั้ง
- การซ่อมแซมประปา จำนวน ๑ ครั้ง
- บริการกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ครั้ง

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

- การแจกจ่ายน้ำใช้อุปโภค จำนวน ๓๖ ครั้ง ใช้น้ำไป ๒๑๖,๐๐๐ ลิตร
- การดำเนินการเป่าท่อประปา จำนวน ๒ ครั้ง
- การเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๑ ครั้ง
- การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ จำนวน ๔ ครั้ง
- การบริการฉีดน้ำล้างทำความสะอาดวัด จำนวน ๓ ครั้ง
- การซ่อมแซมประปา จำนวน ๒ ครั้ง
- บริการกล้องวงจรปิด จำนวน ๑ ครั้ง

๓) การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง

ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙

๑.หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๕๗ ปราจีนบุรี

- จำนวน ๓๓๘.๓๑ ลิตร จำนวนเงินที่ใช้ไป ๑๔,๐๐๐ บาท
- รวมใช้รถในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๕ ครั้ง

๒.หมายเลขทะเบียน บบ ๑๗๒๗ (รถกระบะเข้า)

- จำนวน ๑๖๗.๙๐ ลิตร จำนวนเงินที่ใช้ไป ๗,๐๐๐ บาท
- รวมใช้รถในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๕ ครั้ง

๓.หมายเลขทะเบียน บท-๔๕๖๖

- จำนวน ๘๖.๔๐ ลิตร จำนวนเงินที่ใช้ไป ๓,๖๐๐ บาท
- รวมใช้รถในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๔๑ ครั้ง

ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๑.หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๕๗ ปราจีนบุรี

- จำนวน ๑๗๘.๒๑ ลิตร จำนวนเงินที่ใช้ไป ๗,๐๐๐ บาท
- รวมใช้รถในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๘ ครั้ง

๒.หมายเลขทะเบียน บบ ๑๗๒๗ (รถกระบะเข้า)

- จำนวน ๙๒.๘๔ ลิตร จำนวนเงินที่ใช้ไป ๓,๕๐๐ บาท
- รวมใช้รถในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๖ ครั้ง

๓.หมายเลขทะเบียน บท-๔๕๖๖

- จำนวน ๕๙.๖๙ ลิตร จำนวนเงินที่ใช้ไป ๒,๔๐๐ บาท
- รวมใช้รถในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๓ ครั้ง

- โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๘
งบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

นางสาวเอมอร สันบุญ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ รักษา
ราชการแทน ปลัดเทศบาล
ตำบลโพธิ์งาม

- โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดในขณะนี้ดำเนินการราคากลางเรียบร้อยแล้ว และ
โครงการครุภัณฑ์ของแผนงานรักษาความสงบภายในที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
ดำเนินการหรือยังคะ และขอฝากสำนักปลัดในช่วงนี้ฤดูฝนกำลังมาขอให้เตรียมการ
สำหรับการระวังน้ำป่าไหลหลาก

นางสาวสมนึก เทพกีฬา
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิดในขณะนี้ดำเนินการราคากลางเรียบร้อยแล้วคะ และ
โครงการครุภัณฑ์ของแผนงานรักษาความสงบภายในที่ขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

นางสุภาภรณ์ สุขประเสริฐ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

กองคลัง

- รายงานงานฎีกาเบิกจ่าย ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวนฎีกา ๑๔๔ ฎีกา
ฎีกาที่ตรวจสอบถูกต้องโดยไม่ถูกต้องกลับเพื่อแก้ไข จำนวน ๘๓ ฎีกา คิดเป็น ๕๗.๖๔% และ
ถูกต้องกลับแก้ไข จำนวน ๖๑ ฎีกา คิดเป็น ๔๒ % โดยจำนวนฎีกาตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ
จนถึงเดือนมิถุนายน มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๗๑ ฎีกา ขอฝากส่วนราชการตรวจสอบฎีกา
ก่อนดำเนินการส่งฎีกา

- งานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินโดยรวมในไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคมถึง
เดือนกันยายน จำนวนเงินการใช้จ่ายของแผนมี จำนวน ๒๐,๘๕๖,๐๐๐ บาท
ในเดือนกรกฎาคม มีค่าใช้จ่ายอยู่โดยประมาณ จำนวน ๗,๖๐๐,๐๐๐ บาท
เดือนสิงหาคม จำนวน ๗,๙๐๐,๐๐๐ บาท และเดือนกันยายน จำนวน ๕,๓๐๐,๐๐๐ บาท

- การเบิกจ่ายเงินจากคลังกรณีได้รับเงินจัดสรร อยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล

- การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในเดือนมิถุนายน ได้แก่ โครงการก่อสร้าง
ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ม.๑๘ บ้านไทรงาม ดำเนินการเบิกจ่ายในงวดที่ ๒
และ งวดที่๓ รวมสองงวดดำเนินการเบิกจ่ายไปทั้งสิ้น ๕,๒๙๖,๔๙๐.๕๑ บาท
ดำเนินการเบิกจ่ายผ่านระบบ New GFMIS

- การจัดทำเศรษฐกิจชุมชน จัดทำรายงานในระบบสารสนเทศของจังหวัด
ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

- การรายงานการรับจ่ายเงิน ดำเนินการรับจ่ายในทุกวันจึงไม่สามารถแจ้ง
จำนวนที่ชัดเจนได้ โดยอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูล

- การประเมินวินัยการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี
พ.ศ ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินผ่านทางระบบ
อิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ ดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวน ๔๓ ข้อ
กรอบการประเมิน ๔ ด้าน ๑) ด้านรายได้ ๑๐ ข้อ ๒) ด้านรายจ่าย ๑๐ ข้อ
๓) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ๑๒ ข้อ และ ๔) ด้านบัญชีและ
การตรวจสอบ ๑๑ ข้อ

นายจิรายุ พันพลู

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

๑. จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔ เรื่อง
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market)
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
- วิธีคัดเลือก
- วิธีสอบราคา
- จัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือสั่งการ ว ๑๙๙
- จัดซื้อจัดจ้างกรณีเกิดเหตุจำเป็นเร่งด่วนตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒. จำแนกตามหมวดรายจ่าย

- ค่าใช้สอย ๘ เรื่อง
- ค่าวัสดุ ๑๔ เรื่อง
- ค่าครุภัณฑ์ ๒ เรื่อง

รวมทั้งสิ้น ๒๔ เรื่อง

๓. งบประมาณที่ใช้จ่ายตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีเฉพาะเจาะจง งบประมาณ ๑,๐๓๘,๔๔๐.๑๐ บาท
- โครงการในความรับผิดชอบของงานพัสดุ ประกอบด้วย

๑. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๑๖ บ้านทุ่งยาว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ TOR

๒. โครงการปรับปรุงศาลาอเนกประสงค์หมู่ที่ ๘ บ้านต้น ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ TOR และแบบแปลนเพิ่มเติม

๓. โครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๓ บ้านม่วง ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ TOR

๔. โครงการติดตั้งไฟฟ้ารายทางภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองมะเือก ดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบราคากลางต่อนายกเทศมนตรีเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการแก้ไขบทวนรายละเอียด

๕. โครงการติดตั้งไฟฟ้ารายทางภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหัวลิงขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการการอุทธรณ์ สามารถลงนามได้ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

๖. โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ บ้านประเฑธ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการคณะกรรมการ TOR

๗. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมวางท่อระบายน้ำหมู่ที่ ๖ บ้านอินไทรย์ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการอุทธรณ์ สามารถลงนามได้ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

- โครงการที่เหลือจ่ายจากงบประมาณรับตรง

๑.โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลติกคอนกรีต สายซอย ๖ เกาะตาม้อย หมู่ที่ ๗ บ้านโคกกรวด งบประมาณ จำนวน ๑,๐๔๑,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแผนและจัดทำ TOR

- โครงการจากงบเทศบาลัญญัติและกองทุนพลังงาน

๑. โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ Solar Roof ดำเนินการเสนอความเห็นชอบ TOR ต่อนายกเทศมนตรีและอยู่ระหว่างการดำเนินการปรับปรุงแก้ไขรายละเอียด

- โครงการงบประมาณที่ดำเนินการจ่ายผ่านสะสม มีจำนวน ๙ โครงการ ในขณะนี้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างในระบบเรียบร้อยแล้ว

- โครงการสั่งการเป็นการเฉพาะจากนายกเทศมนตรีโครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างตามบัญชีนวัตกรรมไทย ขณะนี้ดำเนินการประสานงานกับกองช่างเรื่องการจัดทำราคากลางเรียบร้อยแล้ว

- ขอฝากในที่ประชุมและผู้ที่ทำงานผ่านระบบ LAAS เนื่องจากมีการนำข้อมูลที่อยู่ในระบบจัดทำเป็นรายงานสปร.ประจำเดือนและสรุปเป็นประจำปีงบประมาณ ให้กับหน่วยงานตรวจภายนอก โดยมีการทวงกลับมาว่าการบันทึกข้อมูลไม่สอดคล้องกับการจัดซื้อจัดจ้างจริง เนื่องจากเมื่อดำเนินการแล้วอาจเกิดการลืมในการลงข้อมูลในระบบในช่วงเวลานั้นที่ต้องบันทึก เมื่อมาบันทึกย้อนหลังจึงทำให้วันและเวลาที่ปรากฏในระบบขัดแย้งกับข้อมูลในเอกสารตัวจริง จึงขอฝากในการทำรายงานจัดซื้อจัดจ้างข้อมูลใดที่ต้องดำเนินการบันทึกลงในระบบ ขอความร่วมมือดำเนินการในขณะนั้นเพื่อป้องกันการผิดพลาด

นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

- ขอสอบถามเพิ่มเติมเรื่องการจัดเก็บภาษีค่าขยะมูลฝอยจากการประมาณการตั้งแต่ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในแต่ละปี

นางสาวผกามาศ เอ็มประโคน
นักวิชาการจัดเก็บรายได้
ปฏิบัติการ

- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ สํารวจข้อมูลได้เพียง ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ยอดการจัดเก็บ จำนวน ๒,๑๖๖,๑๘๐.๘๐ บาท และปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ยอดการจัดเก็บ จำนวน ๑,๙๐๙,๗๐๐.๐๗ บาท โดยเพิ่มขึ้น ๒๕๖,๔๘๐.๗๐ บาท คิดเป็น ๑๓.๔๓ % ในส่วนค่าขยะมูลฝอย จำนวน ๗๖๖,๔๔๐ บาท ในปีปัจจุบันเก็บค่าขยะมูลฝอยได้ จำนวน ๒๒๗,๙๖๐ บาท คิดเป็น ๒๙.๗๔ % ขาดอีก ๕๓๘,๔๘๐ บาท

นายสุรัชย์ สมบูรณ์ศักดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เพิ่มเติมในส่วนการเบิกจ่ายของกองคลัง ในเดือนมิถุนายน การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้างตักใบไม้ จำนวน ๑,๒๔๔,๙๑๑ บาท ในขณะนี้มีปัญหา ๑ ราย เนื่องจากเลขที่บัญชีไม่มีการเคลื่อนไหวทำให้ธนาคารดำเนินการคืนเงินกลับ

- การประมาณการรายรับสำหรับการจัดทำร่างเทศบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ในส่วนที่นายกเทศมนตรีสอบถามเพิ่มเติมจะดำเนินการนำข้อมูลเสนออีกครั้งในภายหลัง ในขณะนี้การประมาณการการจัดทำร่างเทศบัญญัติการประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ดำเนินการกรอกบันทึกลงในระบบเรียบร้อยแล้ว โดยการประมาณการ จำนวน ๘๖,๖๐๘,๑๐๐ บาท รายละเอียดต่าง ๆ จะนำเสนอนายกเทศมนตรีอีกครั้ง

- การประมาณการรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ของกองคลังในทุกหมวด จำนวน ๖,๓๘๗,๔๔๐ บาท ดำเนินการส่งให้กับกองยุทธศาสตร์เรียบร้อยแล้ว

- การเบิกจ่ายผ่านระบบ GFMS หรือการเบิกจ่ายเงินผ่านคลังจังหวัดและเป็นเงินนอกงบประมาณ ในเดือนมิถุนายน จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๑,๒๙๓,๕๒๒.๙๕ บาท

- การเบิกจ่ายผ่าน Smart ID ทั้งหมด ๗ รายการ รวมทั้งสิ้น ๓,๑๕๑,๗๐๐ บาท เป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เป็นงบตรง
- การเบิกจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในเดือนมิถุนายน จำนวน ๒๙ โครงการ จำนวน ๙๓๘,๔๕๕ บาท ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน จำนวน ๔๔ โครงการ จำนวน ๑,๕๑๒,๕๓๕ บาท
- รายรับของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๖๘,๒๓๔,๑๒๔.๘๘ บาท คิดเป็น ๗๗.๖๖ % จากการประมาณการ จำนวน ๘๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังคงติดลบอยู่ จำนวน ๒๐,๗๖๕,๘๗๕.๑๒ บาท
- รายจ่ายของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ จำนวน ๔๘,๗๓๔,๓๗๑.๙๑ บาท คิดเป็น ๕๗.๗๖ % ขอฟากทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินการ เงินสภาพคล่องของเทศบาลตำบลโพธิ์งามขณะนี้ มีจำนวน ๑๙,๔๙๗,๕๒๐ บาท
- ค่าครุภัณฑ์ที่สามารถเบิกจ่ายในขณะนี้ มีเพียง ๑๐ % ถือว่าน้อยมาก
- งบโครงสร้างในขณะนี้ ยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเลย มีการตั้งรายการโอนใหม่และการโอนเก่าที่ยังคงมีอยู่ โดยส่วนใหญ่จะเป็นในส่วนของกองช่างและกองยุทธศาสตร์ ฯ ในส่วนของกองช่าง ๒ โครงการ ได้แก่โครงการก่อสร้างถนนคสร.หมู่ที่ ๔ ก่อหนี้ไว้ จำนวน ๔๙๒,๐๐๐ บาท และโครงการถนนคสร.หมู่ที่ ๑๔ ก่อหนี้ไว้ จำนวน ๔๙๙,๐๐๐ บาท คาดว่าอาจติดขัดในเรื่องราคากลาง ขอความร่วมมือทุกส่วนราชการเร่งรัดการดำเนินการ

นางสาวเอมอร สันบุญ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณ รักษา
ราชการแทน ปลัดเทศบาล
ตำบลโพธิ์งาม

- ตามที่กองคลังรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายให้กับทุกส่วนราชการทราบว่า ในส่วนค่าใช้จ่ายงบลงทุนยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามเป้าหมาย ในการประชุมเมื่อครั้งที่ผ่านมาก็ได้ทำข้อตกลงร่วมกันในเรื่องการลงนามในสัญญาของงบลงทุนให้ดำเนินการก่อนนี้ผู้กักพันให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และในหมวดงบดำเนินงานให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ขอฝากทุกส่วนราชการตรวจสอบโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในส่วนราชการตนเองทั้งงบดำเนินงานและงบลงทุนขอให้วางแผนเร่งรัดการดำเนินการ และในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เทศบาลตำบลโพธิ์งามเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง สามารถดำเนินโครงการได้ตั้งแต่ไตรมาสแรกเพราะฉะนั้นทุกส่วนราชการต้องดำเนินการวางแผนการดำเนินงานใหม่ หมายความว่าเมื่อได้รับงบประมาณแล้วควรเร่งรัดการดำเนินการเพื่อไม่ให้เกิดการค้างของงานในช่วงท้ายของไตรมาสจึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการเร่งรัดการกักพัน

นายสมควร บุญประกอบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
รักษาราชการแทนผอ.กอง
การศึกษา/ผอ.กองสวัสดิการ/
ผอ.กองช่าง

กองช่าง
- รายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อเดือนพฤษภาคม
๑.งานธุรการ
- หนังสือรับ จำนวน ๕๒ เรื่อง
- หนังสือภายใน จำนวน ๒๙ เรื่อง
- หนังสือภายนอก ๖ เรื่อง

- หนังสือเวียนภายนอก จำนวน ๑๔ เรื่อง
- หนังสือคำสั่ง จำนวน ๘ เรื่อง
- ประกาศ จำนวน ๘ เรื่อง
- การร้องทุกข์/ร้องเรียน จำนวน ๕ เรื่อง
- งานจัดซื้อ จำนวน ๔ เรื่อง
- งานจัดจ้าง จำนวน ๓ เรื่อง

๒.งานโยธา

- โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ ขณะนี้อยู่ขั้นตอนผู้รับจ้างเข้าดำเนินงาน ผู้คุมงานนางสาวเบญจพร แสงสุข
- โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำ หมู่ที่ ๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอตรวจรับ
- โครงการก่อสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กสายหมู่ที่ ๔ บ้านคลองพันปลาดึงหมู่ที่ ๑๖ บ้านทุ่งยาว ขณะนี้อยู่ระหว่างการรอตรวจรับ
- ในขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเอกสารสนับสนุนของบบริโศกจำนวน ๘ โครงการ และอยู่ระหว่างการดำเนินการสำรวจโครงการซ่อมแผน จำนวน ๗ โครงการ

๓.งานช่างวิศวกรรมและผังเมือง

- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำราคากลางของTOR
- การขออนุญาตสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓ เรื่อง
- การขอรับรองสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓ เรื่อง
- การระวางชี้แนวเขต จำนวน ๔ ครั้ง
- การขออนุญาตขุดดิน จำนวน ๒ ครั้ง

๔.งานสาธารณูปโภค

- การขออนุญาตใช้พื้นที่หมู่ที่ ๑๖ ในขณะนี้ดำเนินการจัดทำและส่งเอกสารเรียบร้อยแล้ว
- การแก้ไขเสาไฟฟ้าล้มบริเวณ หมู่ที่ ๑๘
- การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๘ เข้าดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

นายสมควร บุญประกอบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
รักษาราชการแทนผอ.กอง
การศึกษา/ผอ.กองสวัสดิการ/
ผอ.กองช่าง

กองการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงาน

- การดำเนินงานและกิจกรรม จำนวน ๕ เรื่อง
- หนังสือส่ง จำนวน ๓ เรื่อง
- บันทึกข้อความ จำนวน ๕๙ เรื่อง
- คำสั่ง จำนวน ๕ เรื่อง
- การจัดทำฎีกา ๒๗ ครั้ง
- ประกาศ จำนวน ๓ เรื่อง
- โครงการเฝ้าระวังและเฝ้าระวังเด็กจมน้ำของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ดำเนินการเมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย”โตไปไม่โกง” ดำเนินการเมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- โครงการไหว้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ดำเนินการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- โครงการอุโมงค์ผักสวนครัว ดำเนินการเมื่อเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ งบประมาณ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ได้รับงบประมาณอุดหนุนจาก สปสช.
- โครงการส่งเสริมและฝึกทักษะทางด้านกีฬาให้กับเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลโพธิ์งาม โดยจะเริ่มดำเนินโครงการในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- โครงการส่งเสริมเข้าร่วมการแข่งขันด้านกีฬายาเสพติดของประชาชนและเยาวชนในท้องถิ่น ในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยพิธีเปิดจะเริ่มเวลา ๑๕.๐๐ น. ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอย
- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและพัฒนาทักษะการเรียนรู้นอกห้องเรียน (ทัศนศึกษา) ที่จังหวัดอยุธยา ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- โครงการส่งเสริมประเพณีหล่อเทียนเข้าพรรษา กำหนดการในการจัดโครงการ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ วัดบ้านโง้ง ตำบลโพธิ์งาม อำเภอประจันตคาม ขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมโครงการฯ

นายสมควร บุญประกอบ กองสวัสดิการสังคม

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รายงานผลการดำเนินงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙

รักษาราชการแทนผอ.กอง
การศึกษา/ผอ.กองสวัสดิการ/
ผอ.กองช่าง

- หนังสือรับ จำนวน ๒๗ เรื่อง
- หนังสือส่ง จำนวน ๔๙ เรื่อง
- บันทึกข้อความ จำนวน ๑๕ เรื่อง
- คำสั่ง จำนวน ๑๑ เรื่อง
- ประกาศ จำนวน ๙ เรื่อง
- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ระยะทาง ๙๒๗ กิโลเมตร ปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิง จำนวน ๙๗ ลิตร จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- การใช้ห้องประชุมศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุทต.โพธิ์งาม จำนวน ๓ ครั้ง
- การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ครั้ง
- การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ ราย
- การเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีผู้สูงอายุ จำนวน ๒ ราย
- การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๒,๑๙๓ คน
- การดำเนินการค่าจัดการงานศพ จำนวน ๒ ราย
- การขึ้นทะเบียนผู้พิการและการออกบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน ๔ ราย
- การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๓๘๐ ราย
- การบริการเบี้ยสงเคราะห์ผู้ป่วยติดเชื้อ HIV จำนวน ๑๑ ราย
- การบริการร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ โดยการนำส่งเอกสารขอรับการอุดหนุนให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในเรื่องเด็กแรกเกิด จำนวน ๕ ราย การดำเนินการค่าจัดการงานศพ จำนวน ๒ ราย การขึ้นทะเบียนผู้พิการและการออกบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน ๔ ราย
- การดำเนินการรับ/ส่งผู้ป่วยพอกไต จำนวน ๓ ราย

- การลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมของพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี จำนวน ๑๙ รายและของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่งจำนวน ๑๙ ราย การเก็บข้อมูลเด็กประสบปัญหาทางสังคม จำนวน ๔๕ ราย เพื่อนำข้อมูลส่งให้กับบ้านพักเด็ก
 - การสำรวจคณะกรรมการพิจารณาการช่วยเหลือ จำนวน ๑๖ ราย ดำเนินการลงพื้นที่เพื่อสำรวจเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเสนอข้อมูล และการช่วยเหลือทางการศึกษา จำนวน ๔๐ ราย คาดการณ์ว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม
 - การศึกษาดูงานของผู้สูงอายุ ในวันที่ ๑๓ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙
 - เด็กและเยาวชนเข้าอบรม ในวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
 - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของผู้นำในการขับเคลื่อนฯ ในวันที่ ๒๕ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
- ขอสอบถามกรณีประปาหมู่ที่ ๑๘ ที่มีปัญหาอยู่แก้ไขปัญหาเรียบร้อยหรือยังครับ และรายละเอียดโครงการหมู่ที่ ๑๔ และ หมู่ที่ ๑๖ และรายละเอียดเรื่องกำลังวัดตลอดไฟเป็นอย่างไรรครับ
- นายสมควร บุญประกอบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
รักษาราชการแทนผอ.กอง
การศึกษา/ผอ.กองสวัสดิการ/
ผอ.กองช่าง
- ในการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหามีหลักฐานเพื่อชี้แจงในกรณีที่เกิดขึ้นและจบปัญหาเรียบร้อยแล้วครับ ในขณะนี้เหลือเพียงการส่งสรุปวาระการประชุมเท่านั้น และโครงการหมู่ที่ ๑๔ และ หมู่ที่ ๑๖ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอผล จากการลงพื้นที่ตรวจสอบ จำนวน ๑๖ หมู่ พบจำนวน ๕ หมู่ไม่ได้ตามมาตรฐานกำหนด ในรายละเอียด และดำเนินการเจาะเพิ่ม จำนวน ๕ หมู่ผลการทดสอบผ่านตามมาตรฐาน
- นางสาวสมนึก เทพกีฬา
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- จากกรณีกำลังวัดของตลอดไฟที่ระบุในแบบไม่ตรงกับค่ากำลังหลอดไฟจริง โดยในแบบระบุ ๒๔๐ โวลต์แต่หลอดไฟระบุไว้ ๒๒๐ โวลต์ ในฐานะการเป็นกรรมการตรวจจึงอยากขอคำอธิบายในส่วนของกรณีที่เกิดขึ้นนี้
- นายวรวิทย์ คานะสิทธิ์
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- กระแสไฟฟ้ามาตรฐานจากการไฟฟ้าโดยทั่วไปจะอยู่ที่ ๒๔๐ โวลต์ โดยการจ่ายกระแสไฟฟ้าจะไม่เกิน ๒๔๐ โวลต์
- นางสาวรัตนา เชื้อหาญ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ขออธิบายเพิ่มเติมจากกรณีที่เกิดขึ้น การจ่ายกระแสไฟฟ้าตามบ้านเรือนตามค่ามาตรฐานจะมีการจ่ายกระแสไฟฟ้าอยู่ที่ ๒๒๐ โวลต์ ถึง ๒๔๐ โวลต์การจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าบ้านเรือนของประชาชนจะไม่จ่ายเกินค่านี้
- นางสาวสมนึก เทพกีฬา
หัวหน้าฝ่ายปกครอง
- กรณีแจ้งว่า ๒๒๐ โวลต์ในแบบก็ต้องเขียน ๒๒๐ โวลต์ หรือกรณีแจ้งว่า ๒๒๐ - ๒๔๐ โวลต์ ในแบบก็ต้องแจ้งว่า ๒๒๐ - ๒๔๐ โวลต์เช่นกัน หากแจ้งไม่ตรงกันก็อาจเกิดการไม่ถูกต้องของข้อมูล
- นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
- โดยปกติการจ่ายกระแสไฟหน่วยการวัดโวลต์จะมีการจ่ายกระแสไฟที่ไม่เท่ากันในแต่ละพื้นที่จากกรณีที่เกิดขึ้นอาจเกิดจากการเข้าใจผิดกัน

- นายจิรายุ พันพล
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
- กรรมการตรวจได้แจ้งปัญหาที่เกิดขึ้นมาแล้ว จึงได้กลับไปดูที่แบบโดยในแบบระบุค่าความสว่างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัตต์ และค่าของแสงสีขาว ๕,๕๐๐ K โดยกรณีที่เกิดขึ้นนี้ในแบบระบุ ๒๔๐ โวลต์ แต่ค่า ๒๒๐ โวลต์ไม่ได้ถูกระบุไว้ ประเด็นของกรรมการตรวจคือหลอดไฟ LED ระบุแค่ ๒๒๐ โวลต์ ไม่ได้ระบุว่า ๒๒๐/๒๔๐ โวลต์ กรรมการตรวจจึงมีความเห็นว่าถ้าหากดำเนินการตรวจก็จะไม่ตรงตามแบบที่ระบุไว้ จึงได้โทรสอบถามข้อมูลจากเจ้าหน้าที่การไฟฟ้าได้ความว่าการจ่ายกระแสไฟมาตรฐานทั่วไปในประเทศไทยจะอยู่ที่ ๒๒๐ - ๒๔๐ โวลต์ แต่เพื่อความสบายใจของกรรมการตรวจขอเสนอให้แก้ไขแบบท้ายจาก ๒๒๐ โวลต์ เป็น ๒๒๐/๒๔๐ โวลต์ หากไม่แก้ไขในแบบก็สามารถทำได้เช่นกัน เนื่องจากไม่ใช่คุณลักษณะสาระสำคัญตามข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลมา
- นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
- โครงการอบรมทักษะเด็กและเยาวชนผมคิดว่าการอบรมแค่ ๑ วันอาจไม่เพียงพอ ผมขอเสนอว่าอาจจะปรับระยะเวลาการอบรมเป็น ๑ เดือน มีการอบรม ๔ ครั้ง หรือ สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และขอสอบถามเพิ่มเติมเรื่องบ้านผู้ยากไร้ของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
- นายสมควร บุญประกอบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
รักษาราชการแทนผอ.กอง
การศึกษา/ผอ.กองสวัสดิการ/
ผอ.กองช่าง
- เรื่องบ้านผู้ยากไร้เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ดำเนินการขอไว้จำนวน ๒๐ หลัง ซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ โดยเจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมในช่วงเดือนกันยายน ในขณะนี้ได้เสนอรายชื่อผู้ผ่านกระบวนการของกองสวัสดิการเรียบร้อยแล้ว ผู้สูงอายุจำนวน ๒๐ ราย ผู้พิการจำนวน ๕ ราย โดยผ่านเวทีประชาคมและนำเสนอรายชื่อให้กับพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
- ขอสอบถามเพิ่มเติมรายละเอียดโครงการการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดของประชาชนและเยาวชนท้องที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- นายทีปกร ศรีฉนวน
ผู้ช่วยนักสหนาการ
- โครงการการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดของประชาชนและเยาวชนท้องที่ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ พิธีเปิดจะเริ่มในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยโปรแกรมการแข่งขันของเทศบาลตำบลโพธิ์งามกีฬาฟุตบอลจะเริ่มก่อนพิธีเปิด เวลา ๑๓.๕๐ น. และหลังจากพิธีเปิดจะมีคู่ฟุตบอลหญิงพิเศษ โดยเป็นการรวมนักกีฬา ๕ ตำบล จำนวนตำบลละ ๕ คน และในขณะนี้ได้สำรวจรายชื่อของพนักงานทุกคนเรียบร้อยแล้วและขอความมือผู้ที่สามารถเข้าร่วมเดินขบวนในวันพิธีเปิดวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ร่วมกันเดินขบวนในวันดังกล่าว ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลอยและร่วมชมร่วมเชียร์กีฬาโดยจะมีการแข่งขันในทุกวันพุธและวันเสาร์ของทุกสัปดาห์จนถึงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ และเป็นวันพิธีปิดการแข่งขันกีฬา ในส่วนขบวนลำดับในขบวนเทศบาลตำบลโพธิ์งามอยู่ระหว่างติดตามจากอำเภอประจันตคามและจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง แต่ในส่วนของอัครจรรย์จะอยู่อัครจรรย์ลำดับที่ ๖

นางสาวสุกัญญา ดางาม

นักวิชาการสุขาภิบาล

ชำนาญการ รักษาราชการ

แทนผู้อำนวยการกอง

สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- รายงานผลการดำเนินงาน

๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโพธิ์งาม และกองทุน LTC

- ในปัจจุบันดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ของบประมาณเรียบร้อยแล้ว

- โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่ โครงการสุขภาพดี ชีวีมีสุข ชุมชนแข็งแรง ประชาชนอายุยืน ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ - ๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ / โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดูแลผู้ป่วยจิตเวชและจิตเวชสารเสพติดในพื้นที่ตำบลโพธิ์งาม ประจำปีงบประมาณพ.ศ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ และโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการกองทุน ฯ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ จังหวัดระยองและจังหวัดจันทบุรี

๒) งานธุรการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ถึงปัจจุบัน

- หนังสือรับจากภายนอก จำนวน ๔๔๕ เรื่อง

- หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๘๕ เรื่อง

- บันทึกข้อความ จำนวน ๕๗๕ เรื่อง

- การจัดทำฎีกา จำนวน ๘๘ เรื่อง

- คำสั่ง จำนวน ๕๙ เรื่อง

๓) หน่วยปฏิบัติการอาสาสุขภาพเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

- ผู้ป่วย จำนวน ๑๓๘ ราย แบ่งเป็นสีขาว (ทั่วไป) จำนวน ๒ ราย / สีเขียว (ไม่รุนแรง) จำนวน ๗๕ ราย / สีดำ (รับบริการอื่น/ไม่ใช่ผู้ป่วย) จำนวน - ราย / สีแดง (วิกฤต) จำนวน ๑๘ ราย และสีเหลือง (เร่งด่วน) จำนวน ๔๓ ราย

๔) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาด

- ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงปัจจุบันมีปริมาณขยะมูลฝอยที่ดำเนินการกำจัดได้ จำนวน ๑,๑๐๗.๘ หมืนตัน งบประมาณในการกำจัดขยะ จำนวน ๖๐๙,๒๙๕.๕๐ บาท ในเดือนมิถุนายนมีปริมาณขยะที่เก็บขนได้ จำนวน ๑๓๘.๙๘ ตัน/เดือน งบประมาณ จำนวน ๗๖๔๑๑.๕๐ บาท

- คำร้องการขอรับถังขยะ จำนวน ๓๗ คำร้อง/คำร้องขอเปลี่ยนถังขยะ จำนวน ๑๓ คำร้อง และคำร้องขอยกเลิกถังขยะ จำนวน ๑๖ คำร้อง

- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ สถานประกอบการที่ได้รับอนุญาต จำนวน ๓๓ ราย อยู่ระหว่างดำเนินการขอรับหรือขอต่อใบอนุญาต จำนวน ๓ ราย การขอใบอนุญาตใหม่ จำนวน ๒ ราย รอดำเนินการขอต่อใบอนุญาตตามรอบ จำนวน ๕ ราย รายรับค่าธรรมเนียม ๖๓,๘๐๐ บาท

- ใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร ผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาต จำนวน ๓ ราย รอดำเนินการขอต่อใบอนุญาตตามรอบ จำนวน ๒ ราย รายรับค่าธรรมเนียม จำนวน ๒๐๐ บาท

- ผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูลดำเนินการในรูปแบบธุรกิจ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามรอบการต่อใบอนุญาตในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

- การรับแจ้งการฆ่าสัตว์ เทศบาลตำบลโพธิ์งามมีโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๑ โรง คือโรงฆ่าสัตว์สามพี่น้องหมูทอง หมู่ที่ ๑๔ ดำเนินการยื่นแจ้งการฆ่าสัตว์เป็นประจำในทุกเดือน

- การรายงานผลของระบบการบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ ปัจจุบันมีระบบบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ จำนวน ๒ แห่ง ที่ต้องดำเนินการรายงานระบบบำบัดน้ำเสีย คือ ๑) ฟาร์มหมู หมู่ที่ ๑๘ และ ๒) สถานีบริการน้ำมัน หมู่ที่ ๙ กองสาธารณสุขดำเนินการรายงานผลผ่านระบบมาตราตรา ๘๐ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

- เหตุร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ เรื่อง โดยเรื่องล่าสุดในการได้รับเรื่องร้องเรียนคือการร้องเรียนเกี่ยวกับการเผาขยะ หมู่ที่ ๑๗ จากการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบพบว่าไม่มีการเผาขยะตามที่ได้รับการร้องเรียนมาแต่เป็นการจุดเตาถ่านประกอบอาหารแต่เชื้อเพลิงในการจุดเป็นยางของรถจักรยานยนต์ทำให้เกิดควันรบกวนบ้านข้างเคียง ดำเนินการพูดคุยเพื่อปรับความเข้าใจเรียบร้อยแล้ว

- โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ได้แก่โครงการ PM ๒.๕ / โครงการคัดแยกขยะด้วยหลัก ๓ R และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ โครงการจัดการน้ำเสียในครัวเรือนจะดำเนินการในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และโครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครรักษาดินแดน จะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

๖) งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค

- โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยในสัปดาห์หน้าจะดำเนินการลงพื้นที่ฉีดพ่นหมอกควันสถานศึกษาพื้นที่ตำบลโพธิ์งาม จำนวน ๗ แห่ง และโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะการคลอดก่อนกำหนด

- ขอแจ้งพนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ พนักงานเก็บขยะ ๑ ราย นายไพโรจน์ พวงหิรัญ ประสบอุบัติเหตุรถจักรยานยนต์ชนกันทำให้เกียร์ของรถจักรยานยนต์ติดเข้าบริเวณขา ขณะนี้เข้ารับการผ่าตัดเรียบร้อยแล้วอยู่ในระหว่างการพักฟื้น โดยนายไพโรจน์ พวงหิรัญ จะประจำรถเก็บขยะในเขตที่ ๑ ทำให้การปฏิบัติการเก็บขยะในรถเหลือเพียง ๒ คน

นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

- ขอสอบถามเพิ่มเติมกรณีใบอนุญาตหมดอายุมีการดำเนินการอย่างไร โดยปกติจะมีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการใหม่ว่าจะถึงวันหมดอายุให้มาดำเนินการขอต่อใบอนุญาต

นางสาวสุกัญญา ดางาม
นักวิชาการสุขาภิบาล
ชำนาญการ รักษาการ
แทนผู้อำนวยการกอง
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ในกรณีที่ผู้ประกอบการขาดต่อใบอนุญาตกฎหมายมีการกำหนดไว้ว่าผู้ประกอบการจะดำเนินการขอต่อใบอนุญาตต้องดำเนินการก่อนวันที่ใบอนุญาตจะหมดอายุ หากดำเนินการหลังใบอนุญาตหมดอายุจะถือว่าเป็นการขาดใบอนุญาตต้องดำเนินการเสมือนการเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ และการต่อใบอนุญาตเป็นหน้าที่ของผู้ประกอบการในการจะต้องรู้หน้าที่ของตนเองว่าใบอนุญาตจะหมดอายุในวันใด แต่ทางกองสาธารณสุขก็ดำเนินการโทรแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ประกอบการดำเนินการต่อขอต่อใบอนุญาตก่อนหมดอายุ

นางสาวภัทรศรา ภูสง่า
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. กลุ่มงานด้านงบประมาณ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

- งานสารบัญในต้นปีงบประมาณ การรับหนังสือ การส่งหนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง จำนวน ๙๐๕ เรื่อง การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๕๔ ฎีกา การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒๓ เรื่อง
- งานสารบัญในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ การรับหนังสือ การส่งหนังสือ บันทึกข้อความ คำสั่ง จำนวน ๑๓๒ เรื่อง การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย จำนวน ๖ ฎีกา
- การดำเนินการจัดทำข้อมูลระดับความสำเร็จของตัวชี้วัด OIT ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด ขณะนี้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตั้งแต่เดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
- งานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีพ.ศ. ๒๕๗๐

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- การดำเนินการเพิ่มเติม แก้ไขและเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๗ ครั้ง
- การรวบรวมจำนวนเงินจากกิจกรรมการดำเนินงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ เพื่อเตรียมสำหรับการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งประกอบการจัดทำร่างเทศบัญญัติ ๒๕๗๐
- การดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดส่วนที่ ๑ ของร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๑ - พ.ศ. ๒๕๗๕
- การจัดทำเอกสารการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ ครั้ง และการแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ จำนวน ๓ ครั้ง
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้จำนวน ๘๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท มีการใช้จ่ายในปัจจุบันอยู่ที่จำนวน ๕๑,๙๘๕,๖๔๒.๗๓ บาท มีการก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๓,๑๔๘,๓๙๕.๔๔ บาท ในขณะนี้มีการเบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๘๓๗,๒๗๐.๒๙ บาท คิดเป็น ๕๘.๔๑ %
- รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ไตรมาสที่ ๓ ในส่วนงบบุคลากรเฉพาะกิจผ่านระบบ EVMIS เทศบาลตำบลโพธิ์งาม รับเงินอุดหนุนทั้งสิ้น จำนวน ๕๘,๗๔๖,๕๐๐ บาท ในปัจจุบันมีการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๓๒,๑๖๘๘,๓๓๓ บาท คิดเป็น ๕๔.๗๐ %
- งานที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ ๑) การจัดเตรียมเอกสารส่งคณะกรรมการพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ ๒๕๗๐ คาดการณ์ว่าจะมีการยืนยันข้อมูลในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๒) การจัดทำข้อเสนอแผนงานหรือโครงการภายใต้พระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่งหรือพ.ร.บ. เงินกู้ ต้องดำเนินการจัดทำคำของบประมาณให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๓) การจัดทำร่างเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ ในขณะนี้กองคลังบันทึกร่างรายรับปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๘๖,๖๘๑,๐๐๐ บาท กองยุทธศาสตร์ ยึดงบประมาณตามแบบ งบ.๒ ของทุกส่วนราชการในบางส่วนแล้วและกำลังเร่งรัดดำเนินการในส่วนที่ยังไม่เรียบร้อยภายในเดือนกรกฎาคม เพื่อนำเสนอรายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณและนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณากรอบวงเงินต่อไป

๒. กลุ่มงานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๒.๑ งานประชาสัมพันธ์

- การดำเนินงานตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์งามผ่านช่องทาง Facebook จัดหมายข่าว และหนังสือผ่านช่องทางต่าง ๆ จำนวน ๘๗๖ ครั้ง การดำเนินการในส่วนของงบลงทุนก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ๒ โครงการ ได้แก่ โครงการเสี่ยงตามสายหมูที่ ๑๔ และโครงการเสี่ยงตามสายหมูที่ ๑๙ และโครงการหมูที่ ๑๖ คาดการณ์ว่าจะดำเนินการลงนามในสัปดาห์นี้เนื่องจากการดำเนินการส่งหนังสือให้ผู้รับจ้างเข้าดำเนินสัญญาเรียบร้อยแล้ว

๒.๒ งานสถิติและวิชาการ

- ในปัจจุบันเป็นการดำเนินการจัดทำแผนสารสนเทศประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – พ.ศ. ๒๕๖๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมสำรวจข้อมูลประกอบการจัดตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการจัดหาคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนแม่บทสำรวจสถานะของคอมพิวเตอร์เครือข่ายบุคลากร

นางสาวเอมอร สันบุญ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณรักษา
ราชการแทน ปลัดเทศบาล
ตำบลโพธิ์งาม

- ในขณะนั้นป.ต่าง ๆ ที่ทุกส่วนราชการส่งมาประมาณการรายจ่ายในขณะนี้จำนวน ๘๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท จะเหลือในส่วนงบลงทุนของกองช่างและกองอื่น ๆ ที่ยังไม่ดำเนินการแจ้งรายละเอียด และเงินอุดหนุนที่ส่วนราชการภายนอกจากเทศบาลตำบลโพธิ์งามบางส่วนราชการยังส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ขอฝากในส่วนเงินอุดหนุนโดยเป็นการใช้ระเบียบฉบับใหม่ซึ่งมีแบบฟอร์มการขอรับเงินอุดหนุนหรือ อน.๑ ส่วนราชการใดดำเนินการขอเงินอุดหนุนจากเทศบาลตำบลโพธิ์งามต้องใช้แบบ อน.๑ จึงขอฝากการตรวจสอบความถูกต้องของ อน.๑ หากไม่ถูกต้องขอความร่วมมือประสานงานแก้ไขให้ถูกต้อง เพื่อดำเนินการจัดทำร่างเสนอต่อนายกเทศมนตรีในการอนุมัติกรอบวงเงินในการตั้งงบประมาณ คาดการณ์ว่าในปีการตั้งงบประมาณจะลดลงเนื่องจากในปีที่ผ่านมาเงินงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์งามไม่เข้าจำนวน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาทจากงบประมาณที่ประมาณการไว้ ส่งผลให้ในปีการตั้งงบประมาณจึงลดลงและเมืองงบประมาณลดลงอาจส่งผลกระทบต่อโครงการหรือกิจกรรมที่วางแผนไว้ในบางโครงการอาจถูกปรับลดงบประมาณลงหรืออาจกระทบถึงด้านงานบุคคล เมื่อแต่ละส่วนราชการส่งเอกสารครบถ้วนเรียบร้อยแล้วอาจมีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอีกครั้ง

นางศุภาวรรณ พูลเจริญ
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

- ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ดำเนินการเข้าตรวจแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม หน่วยงานรับตรวจเป็นของกองการศึกษา ผู้เข้ารับการตรวจ ๑. นายศราวุฒิ แจ่มสุวรรณ ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษา ๒. นางวรา ไวกาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๓. นางสาววิดา บุรมิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย โดยวิธีการตรวจสอบคือการสอบถามและการสุ่มตรวจ การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ข้อมูลในการตรวจเป็นในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ระยะเวลาในการเข้าตรวจวันที่ ๑๙ – ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ วัตถุประสงค์ในการตรวจ ๑. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดำเนินงานไปตามไปตามแนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒หรือไม่ ๒. เพื่อให้ทราบว่าคุณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บริหารจัดการด้านการเงินของสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องหรือไม่ สรุปการตรวจดังนี้ ๑. ด้านงานแผน ๑.๑ งานแผนพัฒนาการศึกษา มีการจัดทำเป็นปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๐ ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ๑.๒ แผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดทำเป็นปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้แผนเมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ๒. ด้านการบริหารสถานศึกษา ๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๓๑๐/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๒.๒ การแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา คำสั่งที่ ๑๓/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๓. ด้านการเงิน ๓.๑ ด้านหัวหน้าหน่วยงานคลัง มีการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๒๒๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ๓.๒ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน มีการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๒๒๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ๓.๓ การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๓๓๙/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๓.๔ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการแต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๓๓๙/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ๓.๕ กรรมการเก็บรักษาเงิน แต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๒๒๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ๓.๖ กรรมการรับ - ส่งเงิน แต่งตั้งตามคำสั่งที่ ๒๒๖/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ๓.๗ แต่งตั้งผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินฝากธนาคาร ในข้อนี้ไม่เป็นปัจจุบัน จึงมีการแนะนำให้ทางกองการศึกษาดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินฝากธนาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งามให้เป็นปัจจุบันและแจ้งเงื่อนไขการเบิกจ่าย และในขณะนี้กองการศึกษาเทศบาลตำบลโพธิ์งามดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเรียบร้อยแล้วโดยมีการดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้มีอำนาจส่งจ่ายเงินฝากธนาคารฉบับใหม่ตามคำสั่งที่ ๓๓๓/๒๕๖๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ที่มีรายชื่อและตำแหน่งที่เป็นปัจจุบัน ดังนี้ ๑. นายบันเทิง ปัญญาดี นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม ๒. นายสมควร บุญประกอบ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ๓. นายศราวุฒิ แจ่มสุวรรณ นักวิชาการการศึกษา พร้อมระบุเงื่อนไขการลงนามร่วมกันอย่างชัดเจนและนำเสนอคำสั่งให้ผู้ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ตรวจสอบจึงขอปิดประเด็นการตรวจสอบในข้อนี้

- ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณผ่านระบบ New GFMS ในขณะนี้อยู่ในระหว่างการประชุมปิดตรวจและนำเสนอผลการดำเนินงาน

นางสาวเอมอร สันบุญ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณรักษา
ราชการแทน ปลัดเทศบาล
ตำบลโพธิ์งาม

- รายงานผลการปฏิบัติครบถ้วนทุกส่วนราชการเรียบร้อยแล้ว ต่อจากนี้เราจะเริ่มเห็นบทบาทของหน่วยตรวจสอบภายในที่จะดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์งามเพื่อหากพบข้อบกพร่องจะสามารถแก้ไขได้อย่างถูกต้อง - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยแต่ละส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำสถิติปริมาณงานเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการจัดทำสถิติหากปริมาณงานไม่สอดคล้องอาจมีผลกระทบต่อตำแหน่งขอฝากทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำส่งในกำหนดระยะเวลา

- การขาดราชการของพนักงานจ้าง ส่วนราชการใดที่พนักงานจ้างขาดราชการให้ดำเนินการหักค่าตอบแทนโดยสำนักปลัดจะดำเนินการแจ้งสรุปการลา มาสายขาดราชการในทุกเดือนแต่ละส่วนราชการต้องดำเนินการตรวจสอบ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ในระเบียบฉบับใหม่ต้องดำเนินการรายงานในทุกเดือน ขอฝากแต่ละส่วนราชการที่มีเงินอุดหนุนดำเนินการติดตามคณะกรรมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้เป็นปัจจุบัน โดยจะมีหน่วยตรวจสอบภายในช่วยในการเข้าติดตามและตรวจสอบ
- การเปิดประชุมในเดือนสิงหาคม ส่วนราชการใดที่มีการโอนงบประมาณในงบลงทุนที่จำเป็นต้องดำเนินการขออนุมัติในอำนาจของสภาให้ดำเนินการส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนให้รับดำเนินการแจ้งยุติการโอนให้กับทางสภา และสำหรับการโอนงบประมาณในเดือนกรกฎาคมมี ๒ ส่วนราชการดำเนินการส่งการโอนงบประมาณเรียบร้อยแล้ว หากส่วนราชการใดจำเป็นต้องดำเนินการโอนงบประมาณในรอบเดือนกรกฎาคม ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ หากไม่ดำเนินการตามกำหนดจะต้องรอการโอนในรอบถัดไป

นางสาวประภาพร พอดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ
การ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

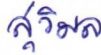
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี กำหนดระยะเวลาในการส่ง วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานและดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยต้องดำเนินการส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ทางจังหวัดไม่เกินวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ และดำเนินการควบคู่กับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- การดำเนินการซ่อมแซมผ้าเพดานที่ชำรุด ในขณะนี้อยู่ระหว่างกองช่างเข้าสำรวจความเสียหายเพื่อประเมินงบประมาณในการซ่อมแซม
- การดำเนินการทาสีอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งามตามคำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม ขณะนี้ดำเนินการสำรวจเรียบร้อยแล้วเหลือเพียงการโอนงบประมาณที่ต้องดำเนินการส่งให้กับกองยุทธศาสตร์ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙
- การดำเนินการสถานที่สูบบุหรี่เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการออกแบบ โดยพื้นที่เขตสูบบุหรี่ของเทศบาลตำบลโพธิ์งามจะอยู่บริเวณด้านข้างสนามเปตอง หากผู้ใดฝ่าฝืนไม่สูบบุหรี่ในบริเวณที่จัดไว้จะมีการปรับ
- ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ (LPA) ในขณะนี้ผลคะแนนในด้านที่ ๑ ได้คะแนน ๘๘.๕๗ คะแนน ด้านที่ ๒ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ด้านที่ ๓ ได้คะแนน ๙๘.๑๑ คะแนน ด้านที่ ๔ ได้คะแนน ๙๐.๒๙ คะแนน ด้านที่ ๕ ได้คะแนน ๙๓.๓๓ คะแนน รวมทั้ง ๕ ด้าน เฉลี่ยอยู่ที่ ๙๑.๘๒ คะแนน งานบริหารงานทั่วไปฝ่ายเลขาดำเนินการยื่นอุทธรณ์ในด้านที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ ๖ การตรวจสอบภายใน โดยประเมินตนเอง ๕ คะแนน แต่ผู้ตรวจประเมินให้เพียง ๑ คะแนน ในส่วนผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง ประจำปี ๒๕๖๙ (HPA) คะแนนอยู่ที่ ๙๐.๙๑ คะแนน เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมาคะแนนเพิ่มขึ้น

นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ขอเพิ่มเติมค่าบริการจัดเก็บขยะ ค่าบริการการรับจริง พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๒๐,๒๓๐ บาท พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓๕๙,๑๒๐ บาท พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเดือนมิถุนายน ๒๒๒,๔๘๐ บาท

นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐น.

- กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและกล่าวปิดการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวสุวิมล บุญหล่อ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวประภาพร พอดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รูปภาพประกอบการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

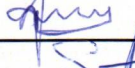
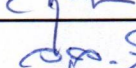
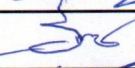
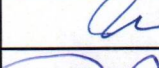
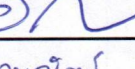
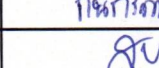
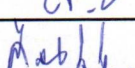
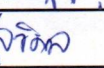
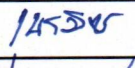
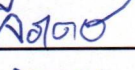
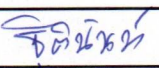
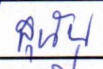
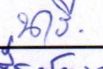
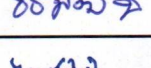
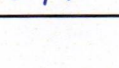




รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๑๕ น.

ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบันเทิง ปัญญาดี	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๒	นายสมบุญ โพธิ์งาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๓	นายวิชัย ศิลาเลิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๔	นายสุชาติ ศรีภักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๕	นางสาวนุภา เรืองศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๖	จำสืบเอกสุริยา รัตนวิเศษฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗	นางสาวสมนึก เทพกีฬา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๘	จำเอนกพดล พูลเจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	
๙	นางสาวประภาพร พอดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	นายอุสาคะ คนหลัก	นิติกรชำนาญการ	
๑๑	นางสาวกนกรัตน์ หล่อพานิช	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๒	นายสมบัติ สายแวว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๓	นางสาวศันสนีย์ วัฒนวงศ์	ผู้ช่วยนิติกร	
๑๔	นางสาวสุวิมล บุญหล่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๕	นายเนรมิตร มุ่งอาษา	พนักงานดับเพลิง	
๑๖	นายจิรเดช มานะกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
๑๗	นายพนรัตน์ บุญเบี้ยว	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	
๑๘	นายเฉลิมพล ขาญเดช	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	
๑๙	นายสรพงษ์ พิกุลแก้ว	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	
๒๐	นายเอกสิทธิ์ สัมจิน	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	
๒๑	น.ส.ฐิตินันท์ อนันตปัญญาพร	คนงาน	
๒๒	นางสุนัน มาลากุล	คนงาน	
๒๓	นางสาวนารี อินพันธ์	นักการ	
๒๔	นายธีรพัฒน์ สกุลแสง	พนักงานขับรถยนต์	
๒๕	นายไพศาล ผันเจริญ	พนักงานดับเพลิง	
๒๖	นางสาวพิมพ์ผกา สมเคราะห์	พนักงานดับเพลิง	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๒๗	นายธนวุฒิ บุญมี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		X
๒๘	นายเมธพันธ์ สิงห์คำ	พนักงานขับรถยนต์	เมธพันธ์	/
๒๙	นายสาธิต จามรโม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๓๐	นางสาวรุ่งทิพา ทันทากิจ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานป้องกันฯ)	รุ่งทิพา	/
๓๑	นายสาพันธ์ เผ่าประจันต์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานป้องกันฯ)		X
กองคลัง				
๓๒	นายสุรัชย์ สมบูรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	สุรัชย์	/
๓๓	นางสุภาภรณ์ สุขประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	สุภาภรณ์	/
๓๔	นายจิรายุ พันพลู	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จิรายุ	/
๓๕	นางวรา ไวกาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วรา	/
๓๖	นางสาวรจไม่ ไกรสิงห์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		X
๓๗	นางสาวผกามาต เอ็มประโคน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	ผกามาต	/
๓๘	นางสาวอารีรัตน์ สิทธิพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อารีรัตน์	/
๓๙	นางสาวศสมณ บุญบวก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ศสมณ	/
๔๐	นางสาวนัยนพร บุญเปี้ยว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นัยนพร	/
๔๑	นายปรัชญา ธรรมมา	คนงาน	ปรัชญา	/
๔๒	ว่าที่ ร.ต.ชคันเนตร ค่ายศ	คนงาน	ชคันเนตร	/
๔๓	นางสาวลักขิกา บุญปลุก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ลักขิกา	/
๔๔	นางสาวสุภาภรณ์ คำบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สุภาภรณ์	/
๔๕	นายประเสริฐ ผันเจริญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ประเสริฐ	/
กองช่าง				
๔๖	นายเศกสิทธิ์ เอี่ยมสิทธิ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ		X
๔๗	นายณัฐจิโรจน์ หมวกกลั่น	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	ณัฐจิโรจน์	/
๔๘	นายคงยศ อังโสภา	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		X
๔๙	นางสาวรัตนา เชื้อหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	รัตนา	/
๕๐	นายสมเด็จ บุญมี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		X
๕๑	นางสาวช่อมาลี เสนีโสด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ช่อมาลี	/
๕๒	นางสาวหทัยกานต์ แสงสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	หทัยกานต์	/
๕๓	นางสาวเบญจพร แสงสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	เบญจพร	/

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๕๔	นายวรวิทย์ คานะสิทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	วอ	✓
๕๕	นายเสรีชัย ทรัพย์มัน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	เสรี	✓
๕๖	นายธนวัฒน์ โทนนุ่ม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ธนวัฒน์	✓
๕๗	นายเกล้า ยิ่งสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	เกล้า	✓
๕๘	นายอภิสิทธิ์ เสนาพล	พนักงานขับรถยนต์	อภิสิทธิ์	✓
๕๙	นางสาวสุพิชชา หาดเจียง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	5	✓
๖๐	นางสาวฐาปนี เผ่าทหาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ฐาปนี	✓
กองสาธารณสุข				
๖๑	นางสาวสุกัญญา ดางาม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ	สุกัญญา	✓
๖๒	นายเจษฎา หมอแพทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		×
๖๓	นางสาวอัญญิกา ทรัพย์มัน	ผู้ช่วยนักสุขาภิบาล	อัญญิกา	✓
๖๔	นายสมชาย ชื่นอารมย์	คนงานประจำรถขยะ		×
๖๕	นายชัยยาศน์ สีตา	พนักงานขับรถยนต์		×
๖๖	นายไพโรจน์ พวงหิรัญ	คนงานประจำรถขยะ		×
๖๗	นายศักดิ์ชัย สุขใจ	พนักงานขับรถขยะ		×
๖๘	นายอรรถวุฒิ เลือดไทย	คนงานประจำรถขยะ		×
๖๙	นายสุนทร สุดเนตร	คนงานประจำรถขยะ		×
๗๐	นายเพชรอินทร์ แวศรี	คนงานประจำรถขยะ		×
๗๑	นางสาวทัศนีย์ มากดี	คนงาน	ทัศนีย์	✓
๗๒	นายวิโรจน์ บุญชาติ	คนงานประจำรถขยะ		×
๗๓	นางสาวปริดา คนหาญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		×
กองการศึกษา				
๗๔	นายศราวุธ แจ่มสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ศราวุธ	✓
๗๕	นางสุภา มานะกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		×
๗๖	นางสาวธัญดลย์ อินทเกตุ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		×
๗๗	นางสาววิดา บุรมิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		×
๗๘	นางสาวกรรณิกา สัมเข้า	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		×
๗๙	นายทีปกร ศรีฉนวน	ผู้ช่วยนักสหนาการ	ทีปกร	✓
๘๐	นางสาวบุรณาด บุนนิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	บุรณาด	✓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๘๑	นางสาวสุนิรัตน์ แสงอรุณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		×
๘๒	นางสาวสุภาพร แปนวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		×
๘๓	นางสาวสุพรรณษา สกุดแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ผู้สมัคร	✓
๘๔	นายภูมินทร์ คงชุม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		×
๘๕	นางสาวเสาวลักษณ์ ขาวดร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		×
๘๖	นางสาวศรีสุดา อำมาตย์ไทย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		×
๘๗	นางสาวพรพิมล พวงเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ทอภัสส	✓
กองสวัสดิการสังคม				
๘๘	นายสมควร บุญประกอบ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	สวส	✓
๘๙	นางสาววาสนา ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จกพร	✓
๙๐	นางสาวพิชญา ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	ศิริกมล	✓
๙๑	นายศราวุฒิ ใจภักดี	พนักงานขับรถยนต์	อ	✓
๙๒	นางสาววนิดา มาเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ก	✓
๙๓	นางสาวสายฝน สันบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		×
๙๔	นางสาววิจิตรา แปลกใจ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้พิการ)	วิจิตรา	✓
๙๕	นายสมพงษ์ ชัยราช	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้พิการ)	สมพงษ์	✓
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๙๖	นางสาวเอมอร สันบุญ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	อ.อ.	✓
๙๗	นางสาวภัทรา ภูสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ภัทรา	✓
๙๘	นางสาวนีย์ อินทร์สุข	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		×
๙๙	นางสาวสุกานดา ไพพร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		×
๑๐๐	นายนิพนธ์ หมื่นหาญ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		×
ตรวจสอบภายใน				
๑๐๑	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ศุภาวรรณ	✓