



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ หลักสูตรเนื้อหา
เกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว นั้น

เทศบาลตำบลโพธิ์งาม จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และกำหนดระเบียบเกี่ยวกับหลักสูตรเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการเลือกสรร ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่ง

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร
๓. ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๔. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล
๕. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข
๖. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๗. ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง
๘. ตำแหน่งพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๙. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
๑๐. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)

วันเวลา	รายละเอียด/หลักสูตร	สถานที่
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. เวลา ๐๙.๐๑ - ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๐๑ - ๑๑.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	รายงานตัว สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง สอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ข) สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร สำหรับตำแหน่ง

๑๑. ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ

วันเวลา	รายละเอียด/หลักสูตร	สถานที่
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	รายงานตัว สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	ห้องประชุมเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม

๓. ระเบียบ ขั้นตอนเกี่ยวกับการสรรหา

๑. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑.๑ การสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรแต่งกายสุภาพตามประเพณีนิยม เหมาะสมกับลักษณะของการเข้าสอบและประพฤติตนเป็นสุภาพชน ดังนี้

(๑) สุภาพบุรุษ สวมเสื้อมีปก กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง รองเท้าหุ้มส้น

(๒) สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น ห้ามสวมกางเกง

(๓) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง ให้แต่งกายชุดเสื้อยืดสีขาว กางเกงวอร์มสีดำหรือสีกรมท่า

(๔) ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนในการสอบของแต่ละภาคทุกครั้ง

๑.๒ ผู้มีสิทธิไม่มามีรายงานตัวเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในวัน และเวลาที่กำหนดจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิเข้ารับการสรรหาในครั้งนี้

๑.๓ ไม่สูบบุหรี่ในสถานที่ดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร

๑.๔ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ที่จะต้องทราบหมายเลขประจำตัวเข้ารับการสรรหา วัน เวลา และสถานที่สรรหาของตนเอง

๑.๕ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหา จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะภาคละไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

๒. ขั้นตอนการสรรหา

๒.๑ ไปถึงสถานที่สรรหาตามวัน เวลา ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สรรหาและเลือกสรรภายหลังจากการสอบได้ดำเนินการไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาอาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๒.๒ ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำชี้แจงตามเวลาที่กำหนด โดยต้องนำบัตรประจำตัวเข้ารับการสรรหา และบัตรประจำตัวประชาชน ไปรายงานตัวเพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าวกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๓ ให้รอการสอบ ณ สถานที่ที่จัดไว้ให้ และให้อยู่ในความสงบขณะรอรับการสรรหา

๒.๔ ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสรรหาออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๒.๕ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๖ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอกและออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๘ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และเลขประจำตัวสอบในกระดาษคำตอบเฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๒.๙ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๐ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๑ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะมีสัญญาณแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๑๒ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๓ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๔ ผู้เข้ารับการสรรหาต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาโดยเคร่งครัด ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสรรหาหรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสรรหาครั้งนี้

๓. หลักสูตรเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการสรรหา

หลักสูตรและเนื้อหาวิชาเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร ตามรายละเอียดเนื้อหาวิชาการสรรหาแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติรวมทั้งเงื่อนไขในการสรรหาและการเลือกสรร คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ได้ตรวจสอบและประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้ยื่นและรับรองตนเองในใบสมัครเข้ารับการสรรหา ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด

ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหารายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนด จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร หรือตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาหรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการสรรหาหรือถอนรายชื่อผู้สมัครรายนั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันจ่าเอก

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ - การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม 	<p>๓๐ คะแนน</p> <p>๓๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p> <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p>
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทศนคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน 	๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้</p> <p>๑.๑ ความรู้ทั่วไป (ภาค ก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้รอบตัว สถานการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน - วิชาคณิตศาสตร์ - วิชาภาษาไทย - วิชาภาษาอังกฤษ <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ร.บ. เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ - พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท. พ.ศ.๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.๒๕๕๓ 	<p>๓๐ คะแนน</p> <p>๓๐ คะแนน</p>	<p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p> <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)</p>
<p>๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน 	๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน - เช่น วิ่งระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร ดันพื้นเวลา ๒ นาที ลูกนั่งเวลา ๒ นาที ดึงข้อ ๒ นาที ม้วนสายดับเพลิง (ตามเกณฑ์อายุมาตรฐานกรมป้องกันฯ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด)	๖๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบสมรรถนะร่างกาย
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ทดสอบความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน - เช่น วิ่งระยะทาง ๒,๐๐๐ เมตร ดันพื้นเวลา ๒ นาที ลุกนั่งเวลา ๒ นาที ดึงข้อ ๒ นาที ม้วนสายดับเพลิง (ตามเกณฑ์อายุมาตรฐานกรมป้องกันฯ หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด)	๖๐ คะแนน	โดยวิธีการทดสอบสมรรถนะร่างกาย
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เซาว์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะคติ แรงจูงใจ มนุษยสัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน	๔๐ คะแนน	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	

กำหนดหลักสูตรเนื้อหาวิชาที่ใช้ในการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
แบบท้ายประกาศ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการ ประเมิน
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัว การศึกษา ประสบการณ์/ความสามารถพิเศษ - การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวน์ ปฏิภาณไหวพริบ - ความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ที่ปฏิบัติ - ทักษะ ทักษะ แรงจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน 	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีการ สัมภาษณ์
รวม	๑๐๐ คะแนน	