



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานบริหารทั่วไป โทร.๐-๓๗๔๑-๐๓๘๘

ที่ ปจ ๗๓๔๐๑/๓๐๕

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการประชุม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ของ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างฯ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ตามที่ เทศบาลตำบลโพธิ์งามได้จัดให้มีการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม เพื่อเป็นการติดตามงานและให้ส่วนราชการรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน นำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขต่อไป นั้น

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการประชุมฯ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลิวิมล

(นางสาวสุวิมล บุญหล่อ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(นางสาวประภาพร พอดี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

จำสืบเอก

(สุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวเอมอร สันบุญ)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๙

ความเห็นปลัดเทศบาล

(นายบันเทิง ปัญญาดี)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ความเห็นนายกเทศมนตรี

รายงานการประชุมประจำเดือน
ของ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และจ้างเหมาบริการ
สังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายบันเทิง ปัญญาดี	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๒.	นายสมบุญ โพธิ์งาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๓.	นายสุชาติ ศรีภักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๔.	นางสาวนุภา เรืองศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๕.	นางสาวเอมอร สันบุญ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
๖.	จำลิบเอกสุรียา รัตน์วิเศษฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัด
๗.	นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.	พันจ่าอากาศเอกกฤษณะ ชันธรุจิ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๙.	นางสาวสมนึก เทพกีฬา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐.	นางสุภาภรณ์ สุขประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๑.	นายสมควร บุญประกอบ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
๑๒.	นางสาวประภาพร พอดิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓.	นางเสาวนีย์ อินทร์สุข	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๑๔.	นางสาวภัทรศรา ภูสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๕.	นางสาวสุกัญญา ดางาม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ
๑๖.	นายณัฐจิโรจน์ หมวกกลิ่น	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ
๑๗.	นายศราวุธ แจ่มสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๘.	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๙.	จำเอนกพดล พูลเจริญ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๐.	นายจिरายุ พันพลู	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๑.	นายจิระมิตร จันทร์ทาโล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๒๒.	นายอุสาค์ คนหลัก	นิติกรชำนาญการ
๒๓.	นายเสกสิทธิ์ เอี่ยมสิทธิ์	วิศวกรชำนาญการ
๒๔.	นางสาวรัตนา เชื้อหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒๕.	นางวรา ไวกาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๖.	นายคงยศ ังง์ไทสง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๒๗.	นางสาวกนกรัตน์ หล่วนพานิช	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๘.	นางสาวคันสนีย์ วัฒนวงศ์	ผู้ช่วยนิติกร
๒๙.	นายสมบัติ สายแหว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐.	นางสาวสุวิมล บุญหล่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๑.	นายจิรเดช มานะกิจ	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๒.	นางสาวนัยน์พร บุญเปี้ยว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๓.	นางสาวอารีรัตน์ สิทธิพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๔.	นางสาวศสมณ บุญบวก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๕.	นางสาวช่อมาลี เสนีโสด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๖.	นางสาวหทัยกานต์ แสงสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๓๗.	นางสาวเบ็ญจพร แสงสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
๓๘.	นายวรวิทย์ คานะสิทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๙.	นายธนวัฒน์ โทนมุ่ม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔๐.	นายเสรีชัย ทรัพย์มัน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๔๑.	นายเกล้า ยิ่งสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
๔๒.	นางสาวอัญธิกา ทรัพย์มัน	ผู้ช่วยนักสุขาภิบาล
๔๓.	นายเจษฎา หมอแพทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๔.	นายทีปกร ศรีฉนวน	ผู้ช่วยนักสันตนาการ
๔๕.	นางสาวบุริมนาถ บุญมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๔๖.	นางสาววาสนา ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๗.	นางสาวพิชญา ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์
๔๘.	นางสาวสุกานดา ไพรพร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔๙.	นายนิพนธ์ หมื่นหาญ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๕๐.	นายเฉลิมพล ชาญเดช	พนักงานดับเพลิง
๕๑.	นายสรพงษ์ พิกุลแก้ว	พนักงานดับเพลิง
๕๒.	นายเอกสิทธิ์ สัมจัน	พนักงานดับเพลิง
๕๓.	นายปรัชญา ธรรมมา	คนงาน
๕๔.	นางสาวทัศนีย์ มากดี	คนงาน
๕๕.	นางสาวฐิตินันท์ อนันตปัญญาพร	คนงาน
๕๖.	นางสุนัน มาลากุล	คนงาน
๕๗.	นางสาวนารี อินพันธ์	นักการ
๕๘.	นายไพศาล ผันเจริญ	พนักงานดับเพลิง
๕๙.	นางสาวพิมพ์ผกา สมเคราะห์	พนักงานดับเพลิง
๖๐.	นายเนรมิต มุ่งอาษา	พนักงานดับเพลิง
๖๑.	นายนพรัตน์ บุญเปี้ยว	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)
๖๒.	นายธนวุฒิ บุญมี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๖๓.	นายธีรพัฒน์ สกุลแสง	พนักงานขับรถยนต์
๖๔.	นายเมธพันธ์ สิงห์คำ	พนักงานขับรถยนต์
๖๕.	นายศราวดี ใจภักดี	พนักงานขับรถยนต์
๖๖.	นายสาธิต จามรมโ	จ้างเหมาบริการ
๖๗.	นางสาวรุ่งทิวา ทันทากิจ	จ้างเหมาบริการ
๖๘.	นายสายันท์ เผ่าประจันต์	จ้างเหมาบริการ
๖๙.	นางสาวลักษิกา บุญปลูก	จ้างเหมาบริการ
๗๐.	นางสาวสุภาภรณ์ คำบาล	จ้างเหมาบริการ

๗๑.	นายประเสริฐ ผันเจริญ	จ้างเหมาบริการ
๗๒.	นางสาวสุพิชชา หาดเจียง	จ้างเหมาบริการ
๗๓.	นางสาวฐาปนี เผ่าทหาร	จ้างเหมาบริการ
๗๔.	นางสาวสุพรรณษา สกกุลแสง	จ้างเหมาบริการ
๗๕.	นางสาวพรพิมล พวงเงิน	จ้างเหมาบริการ
๗๖.	นางสาววนิดา มาเงิน	จ้างเหมาบริการ
๗๗.	นางสาวสายฝน สันบุญ	จ้างเหมาบริการ
๗๘.	นางสาววิจิตรรา แปลกใจ	จ้างเหมาบริการ
๗๙.	นายสมพงษ์ ชัยราช	จ้างเหมาบริการ

ผู้ไม่เข้าร่วมการประชุม

๑.	นายวิชัย ศิลาเลิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๒.	นางสาวกาญจนา บัวดอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓.	นายศุภกฤต พูนเกษม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ
๔.	นางสาวจรจไม่ ไกรสิงห์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕.	นางสุภี มานะกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๖.	นางสาวธัญดลย์ อินทเขตต์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๗.	นางสาววิดา บุรมิ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๘.	นางสาวกรรณิกา สัมเช้า	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๙.	ว่าที่ ร.ต.ชคันเนตร ค่ายศ	คนงาน
๑๐.	นายสมชาย ชื่นอารมณ	คนงานประจำรถขยะ
๑๑.	นายไพโรจน์ พวงหิรัญ	คนงานประจำรถขยะ
๑๒.	นายอรรถวุฒิ เลือดไทย	คนงานประจำรถขยะ
๑๓.	นายสุนทร สุดเนตร	คนงานประจำรถขยะ
๑๔.	นายเพชรอินทร์ แววศรี	คนงานประจำรถขยะ
๑๕.	นายวิโรจน์ บุญชาติ	คนงานประจำรถขยะ
๑๖.	นายอภิสิทธิ์ เสนาพล	พนักงานขับรถยนต์
๑๗.	นายชัยยาศน์ สีสตา	พนักงานขับรถยนต์
๑๘.	นายสมเด็จ บุญมี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๙.	นายศักดิ์ชัย สุขใจ	พนักงานขับรถขยะ
๒๐.	นางสาวปรีดา คนหาญ	จ้างเหมาบริการ
๒๑.	นางสาวสุนิรัตน์ แสงอรุณ	จ้างเหมาบริการ
๒๒.	นางสาวสุภาพร แปนวงศ์	จ้างเหมาบริการ
๒๓.	นายภูมินทร์ คงชุ่ม	จ้างเหมาบริการ
๒๔.	นางสาวเสาวลักษณ์ ชาวดร	จ้างเหมาบริการ
๒๕.	นางสาวศรีสุดา อำมาตย์ไทย	จ้างเหมาบริการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น

เมื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ เทศบาลตำบลโพธิ์งามพร้อมแล้ว นายบันเทิง ปัญญาดี นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม ซึ่งเป็นประธานในที่ประชุม จึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ขอเชิญคณะผู้บริหารแนะนำตัว ๑) นายสมบุญ โพธิ์งาม รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม ๒) นายสุชาติ ศรีภักดี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม ๓) นางสาวนุภา เรืองศรี เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมประจำเดือน เมษายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

- ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ไม่มีแก้ไขรายงาน
รับรองรายงานการประชุม



ระเบียบวาระที่ ๓

นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑. การแนะนำบุคลากรใหม่

- การประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เป็นการประชุมประจำเดือนครั้งแรกที่มีผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์งามเข้าร่วมการประชุม จึงขอให้บุคลากรผู้ที่ยังรับราชการใหม่เมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๙ แนะนำตัวอีกครั้ง

- ๑) นายศราวุธ แจ่มสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา
- ๒) นางศุภาวรรณ พูลเจริญ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
- ๓) นายณัฐจิโรจน์ หมวกกลั่น ตำแหน่งนักจัดการงานช่างปฏิบัติการ สังกัดกองช่าง
- ๔) นายคงยศ ธงไทสง ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัดกองช่าง

๒. รายงานผลการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ

สำนักปลัด

๑) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ของฝ่ายปกครอง

- การดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙
- โครงการป้องกันไฟป่า ดำเนินการจัดทำป้าย จำนวน ๑๙ ป้าย ๑๙ หมู่บ้านงบประมาณทั้งสิ้น ๑๙,๐๐๐ บาท
- การแจกจ่ายน้ำใช้อุปโภค จำนวน ๒๕ ครั้ง ใช้น้ำไป ๑๕๐,๐๐๐ ลิตร
- การดำเนินการเป่าท่อประปา จำนวน ๕ ครั้ง
- การเข้าระงับเหตุเพลิงไหม้ จำนวน ๒๐ ครั้ง
- การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ จำนวน ๒ ครั้ง
- การบริการฉีดน้ำล้างทำความสะอาดวัด จำนวน ๒ ครั้ง
- การบริการฉีดน้ำล้างทำความสะอาดโรงเรียน จำนวน ๐ ครั้ง

นางสาวสมนึก เทพกีฬา
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- การจับสัตว์เลื้อยคลาน จำนวน ๒ ครั้ง
- การกำจัดฝิ่ง แตน จำนวน ๐ ครั้ง
- การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง

๑) หมายเลขทะเบียน ๘๑-๔๒๕๗ ปราจีนบุรี

- จำนวน ๔๖๐.๓๔ ลิตร จำนวนเงินที่ใช้ไป ๒๑,๐๐๐ บาท
- รวมใช้รถในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๒๒ ครั้ง

๒) หมายเลขทะเบียน บบ ๑๗๒๗ (รถกระบะเช่า)

- จำนวน ๑๙๓.๔๓ ลิตร จำนวนเงินที่ใช้ไป ๙,๕๐๐ บาท
- รวมใช้รถในการปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๙ ครั้ง

๓) หมายเลขทะเบียน ๘๒-๕๗๔๕ (รถบันไดสูง)

- ไม่มีการใช้งาน

- โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด หมู่ที่ ๘
งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ ของฝ่ายอำนวยการ

๒.๑) งานบริหารงานทั่วไป

- ค่าไฟฟ้าประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๙ อาคารป้องกันหลังเก่า ๓๕๔.๒๒ บาท /
อาคารผู้สูงอายุ ๖,๖๔๐.๕๐ บาท / อาคารสำนักงาน ๖๙,๙๑๗.๓๗ บาท
รวม ๗๖,๙๑๒.๐๙ บาท เปรียบเทียบค่าไฟฟ้าจากเดือน มีนาคม ๒๕๖๙
ลดลง ๑,๐๘๘.๐๙ บาท

- การใช้รถยนต์และน้ำมันเชื้อเพลิง หมายเลขทะเบียน กน ๑๐๐๖ ปราจีนบุรี
จำนวน ๑๓๒.๕๗ ลิตร จำนวนเงินที่ใช้ไป ๖,๐๐๐ บาท รวมใช้รถในการปฏิบัติ
ราชการ จำนวน ๑๗ ครั้ง รวมระยะทาง ๑,๑๕๙ กิโลเมตร

- หนังสือรับจากภายนอก จำนวน ๓๗๖ เรื่อง

- หนังสือส่ง จำนวน ๑๓๕ เรื่อง

- คำสั่ง จำนวน ๗๒ เรื่อง

- การใช้ห้องประชุมชั้น ๒ จำนวน ๘ ครั้ง

๒.๒) งานเจ้าหน้าที่

- หนังสือรับ จำนวน ๕๒ เรื่อง

- หนังสือส่ง จำนวน ๗ เรื่อง

- หนังสือรับรอง จำนวน ๓ ครั้ง

- สถิติการลาของพนักงานเทศบาล จำนวน ๖๖ ครั้ง

- การจัดทำบัตรข้าราชการ จำนวน ๔ ครั้ง

- การเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ครั้ง

- การจัดทำฎีกาต่าง ๆ จำนวน ๓ ครั้ง

- งาน งด.๒ จำนวน ๑ ครั้ง

- การเช็คสมุดลงวันลาประจำวัน *ทุกวัน*

๒.๓) งานนิติการ

๒.๓.๑) การรับเรื่องศูนย์ให้การช่วยเหลือประชาชน

- ด้านสาธารณสุข จำนวน ๓ เรื่อง

- ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๓ เรื่อง

นางสาวประภาพร พอดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ
การ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ จำนวน ๐ เรื่อง
- ด้านอื่น ๆ จำนวน ๓ เรื่อง
- ๒.๓.๒.) การรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเข้าร่วมการตรวจสอบ
 - เหตุรำคาญ จำนวน ๒ เรื่อง / การลงพื้นที่ตรวจสอบ จำนวน ๒ ครั้ง
 - เรื่องอื่น ๆ จำนวน ๒ เรื่อง / การลงพื้นที่ตรวจสอบ จำนวน ๒ ครั้ง
- ๒.๓.๓.) เกี่ยวกับการดำเนินคดี
 - จำนวน ๐ เรื่อง / การลงพื้นที่ตรวจสอบ จำนวน ๐ ครั้ง
- ๒.๓.๔.) การให้คำปรึกษาทางกฎหมาย
 - จำนวน ๔ ครั้ง
- ๒.๓.๕.) การขออนุญาตใช้เสียง
 - จำนวน ๑๐ ครั้ง
- ๒.๓.๖.) การลงพื้นที่ตรวจสอบเรื่องตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข
 - จำนวน ๕ เรื่อง / การดำเนินการ จำนวน ๕ ครั้ง
- ๒.๔) งานกิจการสภา
 - การดำเนินการให้มีการประชุมสภาเทศบาล จำนวน ๑ ครั้ง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙
 - รายงานความคืบหน้าแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการใกล้เสร็จสมบูรณ์ ทุกส่วนราชการให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี สามารถส่งตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายของแต่ละส่วนราชการได้อย่างครบถ้วน มีเพียงบางตัวชี้วัดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดเพียงเล็กน้อย ฝ่ายเลขาตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปคือการยืนยันข้อมูล และนำลิงค์เข้าสู่ระบบต่อไป โดยระบบจะปิดในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
 - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ เนื่องจากแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ มีระยะเวลาในการปิดระบบที่เร็วกว่า จึงส่งผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง โดยบางตัวชี้วัดยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น คาดการณ์ว่าการปิดระบบจะเป็นในช่วงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
 - การปรับค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ในขณะนี้มีการประกาศออกมาเรียบร้อยแล้ว แต่เนื่องจากในขณะนี้มียางที่ต้องรับดำเนินการ คือแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ โดยระบบจะปิดในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) คาดการณ์ว่าหากดำเนินการงานดังกล่าวเสร็จสิ้นจะสามารถดำเนินการในเรื่องการปรับค่าตอบแทนของพนักงานจ้างต่อไป

- การปรับอัตราเงินเดือนของข้าราชการในรูปแบบร้อยละ ต้องดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จและรอประกาศอีกครั้ง คาดการณ์ว่าจะเป็นในช่วงปลาย ของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙
- ค่าเสี่ยงภัย ขณะนี้ประกาศออกมาเรียบร้อยแล้ว แต่การดำเนินการปรับอัตรา ค่าเสี่ยงภัยต้องคำนึงถึงสถานะการเงินการคลังและค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ คาดการณ์ว่าจะมีการประชุมร่วมกันอีกครั้งในเรื่องอัตราค่าเสี่ยงภัย
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลโพธิ์งามจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือ ปี ๒๕๗๐ ๒๕๗๑ และ ๒๕๗๒ เพื่อรองรับอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ดำเนินการรายงาน กับจังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ และประกาศใช้ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙

นายสุรชัย สมบูรณ์ศักดิ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

กองคลัง

- รายงานความคืบหน้างานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงปัจจุบัน การจัดเก็บภาษีมีรายได้รวม ๑,๒๒๖,๗๑๖.๐๔ บาท แบ่งเป็น ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๖๖,๗๑๘.๙๘ บาท และ ภาษีป้าย จำนวน ๑๕๕,๗๗๗ บาท รายรับเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น ๕๗,๕๔๕,๕๙๘.๙๘ บาท คิดเป็น ๖๔.๖๖ % ติดลบอยู่ ๓๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีการประมาณการรายรับไว้ที่ ๘๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท รายจ่ายเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงปัจจุบัน รวมทั้งสิ้น ๔๐,๐๑๘,๖๗๕ บาท คิดเป็น ๔๔.๙๖ % สำหรับรอบในการใช้จ่ายของเทศบาล ตำบลโพธิ์งาม ในรอบเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ มีจำนวน ๑๗,๐๐๐,๐๐ บาท และ รายจ่ายที่ได้ดำเนินการจ่ายออกไปแล้ว คือ รายจ่ายของงบกลาง จำนวน ๑,๖๐๖,๕๒๖ บาท งบบุคลากร จำนวน ๑๑,๗๕๒,๐๓๕ บาท งบดำเนินการ จำนวน ๑๐,๑๔๓,๐๒๗ บาท แต่งบลงทุนในขณะนี้ยังคงน่าเป็นห่วง โดยสามารถ เบิกจ่ายได้เพียง จำนวน ๑๕๙,๘๐๐ บาท และงบอุดหนุน จำนวน ๑,๙๖๗,๒๘๕ บาท การดำเนินการจัดเก็บลูกหนี้ค่าขยะ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท การดำเนินการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๒๑๖,๔๖๒ บาท และการดำเนินการจัดเก็บลูกหนี้ บ้านเอื้ออาทร จำนวน ๗,๕๐๐ บาท การจัดส่งเงินกองทุนสมทบบำนาญและบำนาญ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๒๙๐,๕๘๕ บาท เงินสมทบกสจ. จำนวน ๔๙๕,๔๘๓.๒๕ บาท การปิดงบประมาณปี ในปัจจุบันสามารถดำเนินการ ได้ครบถ้วน
- งานการรวบรวมเอกสารสำหรับการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การตรวจสอบประจำปีในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
- รายงานเกี่ยวกับงบการดำเนินการ ในขณะนึ่งบดำเนินการด้านครุภัณฑ์ ดำเนินการ เบิกจ่ายไปแล้ว จำนวน ๑๕๙,๘๐๐ บาท และยังไม่ดำเนินการเบิกจ่าย จำนวน ๑,๔๕๑,๘๑๐ บาท
- รายงานเกี่ยวกับงบการดำเนินการ ในขณะนึ่งบดำเนินการด้านค่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินการทำสัญญาหรือก่อนหน้าผู้พัน จำนวน ๔๙๒,๐๐๐ บาท ในโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔ และในส่วนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

นายจิรายุ พันพล
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ

งบประมาณ จำนวน ๘,๓๗๓,๐๐๐ บาท การคาดการณ์ว่าจะมีการโอนงบประมาณเพิ่ม
เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้อาจไม่เพียงพอ

- รายงานความคืบหน้างานจัดซื้อจัดจ้าง ขณะนี้มีโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ
๓ โครงการ คือ ๑) โครงการการติดตั้งไฟฟ้าหมู่บ้านที่ ๑๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างการ
ดำเนินการนำเสนอ ๒) โครงการ Solar Roof ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ
ปรับปรุงและแก้ไข TOR และ ๓) โครงการการวางท่อระบายน้ำของหมู่บ้านที่ ๖ ขณะนี้
ดำเนินการจัดตั้งราคากลางเรียบร้อยแล้ว การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นขั้นตอน
ต่อไป

นายเสกสิทธิ์ เอี่ยมสิทธิ์
วิศวกรชำนาญการ

กองช่าง

- รายงานความคืบหน้างานโครงการในงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน
๔ โครงการ ๑) โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำกองทุนคสล. หมู่ที่ ๔ ขณะนี้อยู่ระหว่าง
การดำเนินงาน ๒) โครงการก่อสร้าง หมู่ที่ ๑๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ
จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเตรียมสำหรับการจัดหาผู้รับเหมา ๓) โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม
หมู่ที่ ๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเตรียมสำหรับการจัดหา
ผู้รับเหมา และ ๔) โครงการการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านแยกห้วยชื่อ
ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแบบสรุปรายการ

- รายงานงบประมาณจากกองคลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒๑ โครงการ ดำเนินการ
เมื่อสัปดาห์ที่แล้ว ในขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการนำเข้าสู่การประชุมสภาในครั้งต่อไป

- รายงานงบบุคลากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวน ๒ โครงการ ๑) โครงการก่อสร้าง
ถนนคสล. หมู่ที่ ๑๘ ขณะนี้ดำเนินการก่อสร้างเสร็จสิ้นแล้ว และดำเนินการส่งมอบ
งานเรียบร้อยแล้ว และ ๒) โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑๔ และ หมู่ที่ ๑๖
ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

- การสำรวจข้อมูล ปี พ.ศ. ๒๕๗๐ คาดการณ์จำนวนโครงการ จำนวน ๖๑ โครงการ
โดยโครงการทั้งหมดได้มาจากการประชาคมหมู่บ้านของกองสวัสดิการสังคม
จำนวน ๑๙ หมู่บ้าน ขณะนี้ดำเนินการแจกแจงงานเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป
คือการลงพื้นที่สำรวจคาดการณ์ว่าจะดำเนินการภายในสัปดาห์นี้ และสัปดาห์ถัดไป

- รายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ

๑) คำขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๖๓ คำขอ

๒) คำขอรับรองสิ่งปลูกสร้างและอาคาร จำนวน ๔๘ ราย

๓) คำขออนุญาตขุดดินและถมดิน จำนวน ๒ ราย

๔) งานทะเบียนใบอนุญาตผู้ประกอบการ จำนวน ๒ ราย

๕) การสำรวจจริงวัดเขตที่ดิน จำนวน ๑๗ แปลง

- รายงานผลการดำเนินงานซ่อมต่าง ๆ ในภาพรวมการขอคืนลูกครึ่งเพื่อดำเนินการ
ซ่อมถนนที่ชำรุดมีจำนวนคำขอมากที่สุด รองลงมา คือ การขอยางมะตอย การขอ
ให้ดำเนินการซ่อมไฟฟ้าที่ชำรุด การขอให้ดำเนินการซ่อมฝาบ่อพักน้ำ และงานอื่น ๆ
เช่น การขอคัดสำเนาเอกสาร

- รายงานผลการดำเนินงานฝ่ายงานธุรการกองช่าง

๑) หนังสือรับ จำนวน ๑๐๓ เรื่อง

๒) หนังสือภายใน จำนวน ๒๐ เรื่อง

- ๓) หนังสือภายนอก จำนวน ๑๕ เรื่อง
- ๔) หนังสือภายนอกเวียน จำนวน ๔ เรื่อง
- ๕) คำสั่ง จำนวน ๑๕ เรื่อง
- ๖) ประกาศ จำนวน ๓๐ เรื่อง
- ๗) ใบคำร้องการร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๔๒ เรื่อง

พันจ่าอากาศเอกกฤษณะ
ชั้นรฐจี้
ผอ.กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการสังคม

- การดำเนินงานในระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ขณะนี้ยังคงอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้สูงอายุ ระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงปลายปีงบประมาณ โดยมีการจัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ ในเดือนพฤษภาคมมีโครงการ จำนวน ๒ โครงการที่อยู่ระหว่างรอการดำเนินการ

นายสมควร บุญประกอบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

- ชี้แจงรายละเอียดโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตำบลโพธิ์งาม ในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแบบเบ็ดเสร็จเทศบาลตำบลโพธิ์งาม และ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อพัฒนาสตรีในตำบลโพธิ์งาม ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคารศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแบบเบ็ดเสร็จเทศบาลตำบลโพธิ์งาม ขอเชิญบุคลากรเทศบาลตำบลโพธิ์งามทุกท่านเข้าร่วมโครงการ

- การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงกองสวัสดิการสังคม มีจำนวนการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงจำนวนมาก เนื่องจากกองสวัสดิการสังคมมีบริการในการรับ - ส่งผู้ป่วยเพื่อไปโรงพยาบาล
- รายงานผลการดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๙

- ๑) การรับ - ส่งผู้ป่วย จำนวน ๒๓ ครั้ง
- ๒) การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด จำนวน ๒ ครั้ง
- ๓) การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ จำนวน ๗ ราย
- ๔) การเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีผู้สูงอายุ จำนวน ๔ ราย
- ๕) การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑,๒๗๙ คน
- ๖) การดำเนินการค่าจัดการงานศพ จำนวน ๕ ราย
- ๗) การขึ้นทะเบียนผู้พิการและการออกบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน ๔ ราย
- ๘) การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๓๘๓ ราย
- ๙) การบริการเบี้ยสงเคราะห์ผู้ป่วยติดเชื้อ HIV จำนวน ๑๗ ราย

- การบริการร่วมกับเครือข่ายต่าง ๆ โดยการนำส่งเอกสารให้กับพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี ในเรื่องเด็กแรกเกิด จำนวน ๒ ราย การดำเนินการค่าจัดการงานศพ จำนวน ๕ ราย การขึ้นทะเบียนผู้พิการและการออกบัตรประจำตัวผู้พิการ จำนวน ๔ ราย

- การดำเนินการรับ - ส่งผู้ป่วยจิตเวช เป็นการประสานงานระหว่างโรงพยาบาล และเทศบาลตำบลโพธิ์งามเพื่ออำนวยความสะดวกจึงขอรถเพื่อรับ - ส่งผู้ป่วยจิตเวช โดยดำเนินการรับผู้ป่วยจากโรงพยาบาลประจันตคามไปโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

- การสำรวจผู้ประสบปัญหาทางสังคม กองสวัสดิการสังคมจะดำเนินการออกสำรวจตามกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการลงทะเบียนไว้ และจะดำเนินการจัดโครงการ

ณ ศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง โดยในเดือนมีนาคมที่ผ่านมาได้ดำเนินการจัดอบรมเพื่อสำรวจข้อมูล มีผู้ลงทะเบียนจากการสำรวจของศูนย์คุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง จำนวน ๑๙ ราย และจากการสำรวจของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม จำนวน ๑๖ ราย รวมทั้งสิ้น ๓๕ ราย คาดการณ์ว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในต้นเดือนพฤษภาคม

- การสำรวจเพื่อซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ กองสวัสดิการสังคมจะดำเนินการออกสำรวจตามกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการลงทะเบียนไว้ โดยมีผู้ลงทะเบียนจำนวน ๒๐ ราย จากโครงการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างโอกาสในสังคมให้แก่คนไร้ที่พึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และในส่วนของซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของผู้พิการ จำนวน ๙ ราย

นายสมควร บุญประกอบ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
รักษาราชการแทน
ผอ.กองการศึกษา

กองการศึกษา

- ในวันศุกร์ ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม จะมีการดำเนินการเข้ารับการประเมินเกี่ยวกับคุณภาพของบุคลากรครูของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสื่อการสอนต่าง ๆ
- โครงการต่าง ๆ ที่รอกำหนดการดำเนินการ
 - ๑) โครงการเฝ้าระวังเด็กจมน้ำของศูนย์พัฒนาเด็ก
 - ๒) โครงการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัยโตไปไม่โกง
 - ๓) โครงการวันไหว้ครู
 - ๔) โครงการอุโมงค์ผักสวนครัว

นางสาวสุกัญญา ดางาม
นักวิชาการสุขาภิบาล
ชำนาญการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- รายงานผลการดำเนินงาน
 - ๑) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโพธิ์งาม และกองทุน LTC งบประมาณที่ได้รับและสนับสนุนจากสปสข. เขต ๖ ระยอง จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท อนุมัติแผนงานโครงการ จำนวน ๑๓ โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๗๘,๕๗๐ บาท
 - โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดบริการพาหนะรับ – ส่งผู้ทุพพลภาพเพื่อเข้ารับบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขได้จัดโครงการดังกล่าวในปีนี้เป็นปีแรก โดยดำเนินการรับ – ส่งผู้ทุพพลภาพจากเทศบาลตำบลโพธิ์งามไปส่งที่โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร และคลินิกเวชกรรมวิคอมฟอร์ท ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระยะเวลาการดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลโพธิ์งาม จำนวน ๑๒๙,๑๕๐ บาท
 - กองทุน LTC พ.ศ. ๒๕๖๙ กองสาธารณสุขอนุมัติโครงการในระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ให้แก่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพธิ์งาม จำนวน ๔๑ ราย งบประมาณ จำนวน ๒๔๖,๐๐๐ บาท และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโคกกรวด จำนวน ๒๒ ราย งบประมาณ จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท
 - ๒) งานธุรการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ถึงปัจจุบัน
 - หนังสือรับจากภายนอก จำนวน ๓๙๐ เรื่อง
 - หนังสือส่งภายนอก จำนวน ๖๖ เรื่อง
 - บันทึกข้อความ จำนวน ๔๖๕ เรื่อง

- การจัดทำฎีกา จำนวน ๘๘ เรื่อง
- คำสั่ง จำนวน ๑๙ เรื่อง
- ๓) หน่วยปฏิบัติการอสาภูษิตเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
 - งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น จำนวน ๔๒,๐๐๐ บาท ผู้ป่วย จำนวน ๑๒๐ ราย
 - รถบริการที่ผ่านการรับรอง จำนวน ๔ คัน ต้องดำเนินการขอรับรองทุก ๒ ปี เดือนเมษายน ๒๕๖๙ จะสิ้นสุดการรับรอง กองสาธารณสุขดำเนินการขอต่ออายุการรับรองเรียบร้อยแล้ว
- ๔) งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาด
 - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ มีปริมาณขยะมูลฝอยที่ดำเนินการเก็บขนได้ จำนวน ๑๖๑.๘๒ ตัน ค่ากำจัดขยะ จำนวน ๘๙,๐๐๐ บาท ปริมาณการเก็บขนขยะมูลฝอยตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน จำนวน ๙๖๘ ตัน งบประมาณในการกำจัดขยะ จำนวน ๕๓๒,๘๘๔ บาท
 - ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ จนถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๙ สถานประกอบการที่ได้รับอนุญาต จำนวน ๒๘ ราย การขอต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๒๙ ราย การขอใบอนุญาตใหม่ จำนวน ๒ ราย รอดำเนินการขอต่อใบอนุญาต จำนวน ๑ ราย รายรับค่าธรรมเนียม ๕๓,๐๐๐ บาท
 - ใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือเสิร์ฟอาหาร ผู้ประกอบการได้รับใบอนุญาต จำนวน ๓ ราย เข้ารับการดำเนินการแล้ว จำนวน ๑ ราย รายรับค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท
 - ผู้ประกอบการกำจัดสิ่งปฏิกูลดำเนินการในรูปแบบธุรกิจ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการตามรอบการต่อใบอนุญาตในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙
 - การรับแจ้งการฆ่าสัตว์ เทศบาลตำบลโพธิ์งามมีโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๑ โรง คือโรงฆ่าสัตว์สามพี่น้องหมูทอง หมู่ที่ ๑๔ ดำเนินการยื่นแจ้งการฆ่าสัตว์เป็นประจำในทุกเดือน
 - การรายงานผลของระบบการบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ ปัจจุบันมีระบบบำบัดน้ำเสียของสถานประกอบการ จำนวน ๒ แห่ง ที่ต้องดำเนินการรายงานระบบบำบัดน้ำเสีย คือ ๑) ฟาร์มหมู หมู่ที่ ๑๘ และ ๒) สถานีบริการน้ำมัน หมู่ที่ ๙ กองสาธารณสุขดำเนินการรายงานผลผ่านระบบมาตรา ๘๐ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
 - การดำเนินโครงการงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและการรักษาความสะอาด มีโครงการ จำนวน ๔ โครงการ ดำเนินการแล้วจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องฝุ่นละออง PM ๒.๕ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก โครงการคัดแยกขยะด้วยหลัก ๓ RS และโครงการจัดการน้ำเสียในครัวเรือนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
 - การดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ เรื่อง โดยได้รับรางวัลเกียรติบัตรรับรอง และได้เข้ารับรางวัลกับผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี
- ๖) งานส่งเสริมป้องกันและควบคุมโรค
 - โครงการที่ดำเนินการแล้ว จำนวน ๓ โครงการ คือ โครงการควบคุมป้องกันโรคขาดสารไอโอดีน โครงการหมอมูบ้านในพระราชประสงค์เป็นการอบรมเกี่ยวกับการ

ปฐมพยาบาลเบื้องต้น จำนวน ๓ รุ่น และโครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และขึ้นทะเบียน สัตว์ โดยสำหรับขั้นที่ ๑ จำนวน ๔,๙๐๐ ตัว ขั้นที่ ๒ จำนวน ๔,๔๕๐ ตัว

- โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า กองสาธารณสุขดำเนินการลงพื้นที่ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไปแล้ว จำนวน ๙ หมู่บ้าน จำนวน ๔,๙๐๐ โดส

- โครงการการทำหมันสัตว์ คาดการณ์ว่าจะดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙

- โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก คาดการณ์วางแผนการดำเนินการลงพื้นที่ ฉีดพ่นสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุงลายในสถานศึกษา จำนวน ๗ แห่ง และการจัดอบรม ให้ความรู้รณรงค์โรคไข้เลือดออก ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

- โครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอดก่อนกำหนด คาดการณ์ การวางแผนอบรมและให้ความรู้ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ๗) การร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง เดือนเมษายน ๒๕๖๙ เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวน ๕ เรื่อง แบ่งออกเป็นกรณีดำเนินการเผาถ่าน จำนวน ๒ เรื่อง กลิ่นเหม็นและ แมลงวันจากฟาร์มไก่ จำนวน ๒ เรื่อง และการถูกรอทั้งสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ เรื่อง

นางสาวภัทรศรา ภูสง่า
นักวิเคราะห์นโยบายและ
แผนชำนาญการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในขณะนี้ดำเนินการเสร็จสิ้นในหัวข้อที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว

- รายงานความคืบหน้าการดำเนินการแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ ในขณะนี้ ดำเนินการเสร็จสิ้นในทุกข้อที่ได้รับมอบหมายเรียบร้อยแล้ว

- เดือนเมษายน ๒๕๖๙ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน ๗๓,๕๑๒,๒๐๐ บาท ซึ่งนโยบายของรัฐบาลในการจัดทำคำขอ หน่วยรับงบประมาณตรง ได้กำหนดนโยบายไว้ว่าไม่ให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณเกิน ๒๐ % ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีที่ผ่านมา การจัดทำ คำขอของงบประมาณสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แบ่งออกเป็น ๒ เรื่อง คือ ๑) เงินอุดหนุน ทั่วไป ดำเนินการจัดทำคำขอ จำนวน ๕๘,๐๙๓,๒๐๐ บาท เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านอำนาจหน้าที่ ๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการจัดทำคำขอ ๔ รายการ จำนวน ๑๕,๔๑๘,๐๐๐ บาท ประกอบด้วย ๑. โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติก คอนกรีต หมู่ที่ ๑๒ บ้านโคกบ้าน ๒. โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๓ บ้านม่วงไปหมู่ที่ ๑๔ บ้านคลองพินปลา ๓.รถบรรทุกขยะ จำนวน ๑ คัน ๒,๕๓๖,๐๐๐ บาท ๔. โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ ๑๗ บ้านยางถึงหมู่ที่ ๕ บ้านประตูดาน

- การดำเนินการในไตรมาสที่ ๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการ จัดทำโครงการซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการเพิ่มเติมแผนครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ คาดการณ์ว่า จะดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนแผน ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เวลา ๐๙.๓๐ น.และในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ การประชุมคณะกรรมการพัฒนา
แผนในการเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผน เวลา ๑๓.๓๐ น.

- โครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ โครงการเสียงตามสายที่ดำเนินการ
ตามเทศบัญญัติหมู่บ้าน ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำร่าง TOR

- เทศบัญญัติปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอแจ้งส่วนราชการที่จะดำเนินการจัดทำคำขอต่าง ๆ
ขอให้สำรวจและตรวจเช็คแผนหากมีการดำเนินการเพิ่มเติมแผน ขอให้ดำเนินการ
จัดทำและส่งให้กับกองยุทธศาสตร์และงบประมาณต่อไป

นางสาวเอมอร สันันบุญ
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์
และงบประมาณรักษา
ราชการแทน ปลัดเทศบาล
ตำบลโพธิ์งาม

- สืบเนื่องจากการประชุมกรรมการอำเภอ หัวหน้าท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงาน
รัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดทุกตำบล
เมื่อวันอังคาร ที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จึงมีเรื่องแจ้งกับผู้เข้าร่วมการประชุมในวันนี้ทราบ
เรื่องที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะมีโครงการจังหวัดเคลื่อนที่ หน่วยบำบัดทุกข์
บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน จังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันพุธ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ วัดโคกอุ้มทอง หมู่ที่ ๗
ตำบลหนองแก้ว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป เทศบาลตำบลโพธิ์งามอาจมีส่วน
เกี่ยวข้องในเรื่องการทำความสะอาดเส้นทางที่จะมีการเคลื่อนที่ผ่านจึงขอฝากเรื่อง
ความสะอาดของเส้นทาง เรื่องที่ ๒ การจัดงานวันเกษตรปราจีนบุรี ประจำปี ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ถึง ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙ บริเวณลานพระบรม
ราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ ๕ ศาลากลางหลังเก่า เรื่องที่ ๓ ศูนย์ปฏิบัติการและป้องกัน
ยาเสพติด ที่ประชุมอำเภอประจันตคามมีแนวคิดการจัดตั้งทีมในระดับตำบล
เพื่อช่วยสนับสนุนเรื่องยาเสพติด คาดการณ์ว่าจะมีหนังสือส่งมาเพื่อประสานอีกครั้ง

- ขอความร่วมมือแต่ละส่วนราชการในเรื่องการแก้ไขเอกสารแนบท้ายให้เป็นไปตาม
หนังสือ ว ๘๗๗ และให้ตรงตามหลักเกณฑ์ ว ๙๖๓๖ สำหรับจ้างเหมาบริการ
ขอให้แต่ละส่วนราชการตรวจสอบและแก้ไขเอกสารให้เรียบร้อย


- ขอความร่วมมือส่วนราชการโครงการในหมวดค่าใช้สอยขอให้เร่งรัดการดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในกรณีหมวดงบประมาณขอความร่วมมือ
ทุกส่วนราชการลงนามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในเดือนสิงหาคม
ที่จะดำเนินการเป็นเดือนสุดท้ายขอความร่วมมือทุกส่วนราชการดำเนินการให้แล้ว
เสร็จภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ หลังจากนั้น ๑ สัปดาห์จะทำการตรวจสอบ
งบประมาณที่คงเหลือเพื่อโอนไปใช้สำหรับการประเมินประสิทธิภาพ ฯ และ
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ การการเงินตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ข้อ ๖๐
ส่วนราชการต้องวางล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน จึงขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ
เร่งรัดการดำเนินการ


- เทศบัญญัติปี พ.ศ. ๒๕๗๐ กองยุทธศาสตร์จะมีหนังสือแจ้งแต่ละส่วนราชการ
เพื่อดำเนินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เนื่องจากในปีนี้เป็นแบบประเมิน
ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:
LPA) ประจำปี ๒๕๖๙ มีตัวชี้วัดนาร่องเกี่ยวกับส่วนราชการที่ยื่นคำขอของงบประมาณ
หากยื่นภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จะได้คะแนนในส่วนนี้จำนวน ๕ คะแนน
แต่ในขณะนี้ตามข้อเท็จจริงยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากในขณะนี้

ยังคงต้องเพิ่มแผนและการดำเนินการต่าง ๆ ยังคงไม่สามารถเอื้ออำนวย
ให้สามารถปฏิบัติได้ จึงขอฝากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเร่งรัดการดำเนินการ

นายบันเทิง ปัญญาดี
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐น.

- กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมและกล่าวปิดการประชุม

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวสุวิมล บุญหล่อ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวประภาพร พอดี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการรักษาราชการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รูปภาพประกอบการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘





รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ เทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบันเทิง ปัญญาดี	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๒	นายสมบุญ โพธิ์งาม	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๓	นายวิชัย ศิลาเลิศ	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๔	นายสุชาติ ศรีภักดี	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๕	นางสาวนุภา เรืองศรี	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม	
๖	จำสิบเอกสุรียา รัตนวิเศษฤทธิ์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๗	นางสาวสมนึก เทพกีฬา	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	
๘	จำเอกนพดล พูลเจริญ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๓๐.
๙	นางสาวประภาพร พอดี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๐	นายอุสาค่ คนหลัก	นิติกรชำนาญการ	
๑๑	นางสาวกนกรัตน์ หล่่วนพานิช	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	กนกรัตน์
๑๒	นายสมบัติ สายแวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สมบัติ
๑๓	นางสาวศันสนีย์ วัฒนวงศ์	ผู้ช่วยนิติการ	ศันสนีย์
๑๔	นางสาวสุวิมล บุญหล่อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุวิมล
๑๕	นายเนรมิตร มุ่งอาษา	พนักงานดับเพลิง	เนรมิตร
๑๖	นายจรัสเดช มานะกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จรัสเดช
๑๗	นายนพรัตน์ บุญเปี้ยว	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	นพรัตน์
๑๘	นายเฉลิมพล ชาญเดช	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	เฉลิมพล
๑๙	นายสรพงษ์ พิกุลแก้ว	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	สรพงษ์ (ช่าง)
๒๐	นายเอกสิทธิ์ สัมจิน	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)	เอกสิทธิ์
๒๑	น.ส.ฐิตินันท์ อนันตปัญญาพร	คนงาน	ฐิตินันท์
๒๒	นางสุนัน มาลากุล	คนงาน	สุนัน
๒๓	นางสาวนารี อินพันธ์	นักการ	นารี
๒๔	นายธีรพัฒน์ สกุลแสง	พนักงานขับรถยนต์	ธีรพัฒน์
๒๕	นายไพศาล ผันเจริญ	พนักงานดับเพลิง	ไพศาล
๒๖	นางสาวพิมพ์ผกา สมเคราะห์	พนักงานดับเพลิง	พิมพ์ผกา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๗	นายธนวุฒิ บุญมี	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	
๒๘	นายเมธพันธ์ สิงห์คำ	พนักงานขับรถยนต์	
๒๙	นายสาธิต จามรโม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๓๐	นางสาวรุ่งทิพา ทันถากิจ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานป้องกันฯ)	
๓๑	นายสายันท์ เผ่าประจันต์	พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานป้องกันฯ)	
กองคลัง			
๓๒	นายสุรัชย์ สมบูรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	
๓๓	นางสุภาภรณ์ สุขประเสริฐ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	
๓๔	นายจิรายุ พันพลู	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	
๓๕	นางสาวรัตนา เชื้อหาญ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๖	นางวรา ไวงาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๗	นางสาวจรัม ไกรสิงห์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๘	นางสาวอารีรัตน์ สิทธิพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๙	นางสาวศสมณ บุญบวก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๔๐	นางสาวนัยนัปร บัญเบี้ยว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๔๑	นายปรัชญา ธรรมมา	คนงาน	
๔๒	ว่าที่ ร.ต.ชคันเนตร ค่ายศ	คนงาน	
๔๓	นางสาวลักขิกา บุญปลุก	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๔	นางสาวสุภาภรณ์ คำบล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
๔๕	นายประเสริฐ ผันเจริญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	
กองช่าง			
๔๖	นายเศกสิทธิ์ เอี่ยมสิทธิ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๔๗	นายณัฐจิโรจน์ หมวกกลิ่น	นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ	
๔๘	นายคงยศ ธิงไธสง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๔๙	นายสมเด็จ บุญมี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๕๐	นางสาวช่อมาลี เสนิโสด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๑	นางสาวหทัยกานต์ แสงสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๕๒	นางสาวเบญจพร แสงสุข	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
๕๓	นายวรวิทย์ คานะสิทธิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๕๔	นายเสรีชัย ทรัพย์มัน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		✓
๕๕	นายธนวัฒน์ โทนนุ่ม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		✓
๕๖	นายเกล้า ยิ่งสมบัติ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	เกล้า	✓
๕๗	นายอภิสิทธิ์ เสนาพล	พนักงานขับรถยนต์		×
๕๘	นางสาวสุพิชชา หาดเจียง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		✓
๕๙	นางสาวธัญญาณี เผ่าทหาร	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ธัญญาณี	✓
กองสาธารณสุข				
๖๐	นางสาวกาญจนา บัวดอก	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		×
๖๑	นางสาวสุกัญญา ดางาม	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ		✓
๖๒	นายจิระมิตร จันทร์ทาโล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		✓
๖๓	นายศุภกฤต พูนเกษม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		×
๖๔	นายเจษฎา หมอแพทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		✓
๖๕	นางสาวอัญธิกา ทรัพย์มัน	ผู้ช่วยนักสุขาภิบาล	อัญธิกา	✓
๖๖	นายสมชาย ชื่นอารมย์	คนงานประจำรถขยะ		×
๖๗	นายชัยยาศน์ สีตา	พนักงานขับรถยนต์		×
๖๘	นายไพโรจน์ พวงหิรัญ	คนงานประจำรถขยะ		×
๖๙	นายศักดิ์ชัย สุขใจ	พนักงานขับรถขยะ		×
๗๐	นายอรรถวุฒิ เลือดไทย	คนงานประจำรถขยะ		×
๗๑	นายสุนทร สุดเนตร	คนงานประจำรถขยะ		×
๗๒	นายเพชรอินทร์ แววศรี	คนงานประจำรถขยะ		×
๗๓	นางสาวทัศนีย์ มากดี	คนงาน	ทัศนีย์	✓
๗๔	นายวิโรจน์ บุญชาติ	คนงานประจำรถขยะ		×
๗๕	นางสาวปริตา คนหาญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		×
กองการศึกษา				
๗๖	นายศราวุธ แจ่มสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ		✓
๗๗	นางสุภา มานะกิจ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		×
๗๘	นางสาวธัญญ์ อินทเขตต์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		×
๗๙	นางสาววิดา บური	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		×
๘๐	นางสาวกรรณิกา สัมเข้า	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		×

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๘๑	นายทีปกร ศรีฉนวน	ผู้ช่วยนักสนทนากาการ		/
๘๒	นางสาวบุริมนาถ บุญมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		/
๘๓	นางสาวสุนิรัตน์ แสงอรุณ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		X
๘๔	นางสาวสุภาพร เปนวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		X
๘๕	นางสาวสุพรรณษา สุกุลแสง	พนักงานจ้างเหมาบริการ		/
๘๖	นายภูมินทร์ คงชุ่ม	พนักงานจ้างเหมาบริการ		X
๘๗	นางสาวเสาวลักษณ์ ชาวตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		X
๘๘	นางสาวศรีสุดา อำมาตย์ไทย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		X
๘๙	นางสาวพรพิมล พวงเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		/
กองสวัสดิการสังคม				
๙๐	พันจ่าอากาศเอกกฤษณะ ชันธรุจี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		/
๙๑	นายสมควร บุญประกอบ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน		/
๙๒	นางสาววาสนา ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		/
๙๓	นางสาวพิชญา ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์		/
๙๔	นายศรารุฒิ ใจภักดี	พนักงานขับรถยนต์		/
๙๕	นางสาววนิดา มาเงิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		/
๙๖	นางสาวสายฝน สนับบุญ	พนักงานจ้างเหมาบริการ		/
๙๗	นางสาววิจิตรา แปลกใจ	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้พิการ)		/
๙๘	นายสมพงษ์ ชัยราช	พนักงานจ้างเหมาบริการ (ผู้พิการ)		/
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ				
๙๙	นางสาวเอมอร สนับบุญ	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		/
๑๐๐	นางสาวภัทรศรา ภูสง่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		/
๑๐๑	นางเสาวนีย์ อินทร์สุข	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		/
๑๐๒	นางสาวสุกานดา ไพพร	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		/
๑๐๓	นายนิพนธ์ หมั่นหาญ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		/
ตรวจสอบภายใน				
๑๐๔	นางศุภาวรรณ พูลเจริญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		/