

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพธิ์งาม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
วันอังคารที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม



สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
โทรศัพท์ ๐ ๓๗๔๑ ๐๓๘๘ โทรสาร ๐ ๓๗๔๑ ๐๓๗๗
WWW.PHO-NGAM.GO.TH

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพธิ์งาม
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

ผู้มาประชุม

๑. นายฉกาจ ยิ่งสมบัติ	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๒. นายพิสัย พานิซดี	รองนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๓. นางสาวนุภา เรืองศรี	เลขานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
๔. พันจ่าเอกเรืองชัย รุ่งศิริ	ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
๕. นายอนุชา ช่อชบา	รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม
๖. พันจ่าโทประมวล สุขพอ	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นายสุรัชย์ สมบูรณ์ศักดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายจิตรกร อภัย	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวอิสริยา อัมพูนีวรรณ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐.นางสุรินทร์ แสงรูป	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑.จ่าสิบเอกสุริยา รัตน์วิเศษฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๒.นางสาวเอมอร สันบุญ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓.นายสมควร บุญประกอบ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์
๑๔.นางสาวณัฏฐ์กร ช่วงทิพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕.นางสาวกาญจนา สายัญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๖.นางสาวประภาพร พอดี	นักทรัพยากรปฏิบัติการ
๑๗.นายอุสา คนหลัก	นิติกรปฏิบัติการ
๑๘.นางสาวปนัดดา พุทองรอด	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๙.จ่าเอกนพดล พลเจริญ	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๒๐.นายจิรายุ พันพลู	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๒๑.นางสาวเยาวลักษณ์ ศรีเนาวรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๒๒.นายบัญชา ก่องแก้ว	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๒๓.นางรุ่งฤดี ศิริอรุณปัญญา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๔.นางนิตยาพร ยินดี	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๕.นางละออ ผันประเสริฐ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๖.นางสุดใจ ไคร์ครวญ	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๗.นางลัดดาวัลย์ นิลประพัฒน์	ครูผู้ดูแลเด็ก
๒๘.นางวรา ไวกาน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๙.นางสาววิศัลยา วิถี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๐.นางสาวอารีรัตน์ สิทธิพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๑.นายสมบัติ สายแวว	ผช.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๒.นางสาววาสนา ผลาหาญ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๓๓.ว่าที่ ร.ต.หญิงกนกวรรณ นະຕາປາ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔.นางสาวปัทมรา คำปลิว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๓๕. นางสาวเบญจพร แสงสุข
๓๖. นางสาวหทัยกานต์ แสงสุข
๓๗. นายสมเด็จ บัญมี
๓๘. นายเจษฎา หมอแพทย์
๓๙. นายสถาพร ธรรมมา
๔๐. นายยุทธพงษ์ ภูเดช
๔๑. นายปราโมทย์ เจริญ
๔๒. นายวัชรินทร์ ปลื้มใจ
๔๓. นายสุรัตน์ มาลัยพวงวงศ์
๔๔. นายเนรมิต มุ่งอาษา
๔๕. นายสรพงษ์ พิกุลแก้ว
๔๖. นายสายันท์ เผ่าประจันต์
๔๗. นายวิศาล ไกรสิงห์
๔๘. นางสาวฐิตินันท์ อนันตปัญาพร
๔๙. นางสาวพิมพ์ผกา สมเคราะห์ห้วง

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายบันเทิง ปัญญาดี
๒. นายหมี ชาวดร
๓. ลีเบกประภาส ไกรสิงห์
๔. นางรชนก เรืองศรี
๕. นางสาวนีย์ อินทร์สุข
๖. นายศุภกฤต พูนเกษม
๗. นางสาวอลิษา ผลารักษ์
๘. นางสาวฝน สันบุญ
๙. นางสาวธัญดลย์ อินทรเกตุ
๑๐. นายพิสิษฐ์ ภูมิ
๑๑. นายอุทัย สีตา
๑๒. นางสาวจไม ไกรสิงห์

ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ
ผู้ช่วยนายช่างโยธา
พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ช่วยนักสันทนการ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานดับเพลิง
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
คนงาน
จ้างเหมาบริการ

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์งาม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ดูแลเด็ก
ผู้ช่วยนายช่างโยธา
พนักงานขับรถ
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านในการร่วมกิจกรรมหล่อเทียนพรรษา กิจกรรมเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รวมทั้งกิจกรรมปลูกต้นไม้เมื่อต้นเดือนที่ผ่านมาทุกคนให้ความร่วมมือและทุ่มเทในการจัดกิจกรรมและร่วมกิจกรรมของเทศบาลทุกครั้ง
๒. แนะนำพนักงานเทศบาลที่โอนมาใหม่ นางสาวนริศ แสงธูป ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลบางขนาก อำเภอบางน้ำเปรี้ยว จังหวัดฉะเชิงเทรา โอนมาแต่งตั้งในตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโพธิ์งาม ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานวิทยุ นายเอกสิทธิ์ สัมจิน
๓. แจ้งประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร ได้กำหนดออกมารับบริจาคโลหิตดวงตาและอวัยวะในพื้นที่อำเภوبرะจันตคาม ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ณ หอประชุมอำเภوبرะจันตคาม
๔. การปรับเปลี่ยนการใช้คลื่นความถี่ ๔๒๐.๒๐๐ MHz เพื่อการเชื่อมโยงสำหรับการกระจายเสียงตามสาย (หอกระจายข่าวไร้สาย) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสำนักงาน กสทช. โดยคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับปรุงการใช้คลื่นความถี่ ย่านความถี่ ๓๘๐ – ๕๑๐ เมกะเฮิร์ตซ์ (MHz) กำหนดให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้คลื่นความถี่ ในกิจการเคลื่อนที่ทางบกและกิจกรรมประจำที่มีหลักฐานการอนุญาตและมีการใช้คลื่นความถี่ นี้ให้ปรับเปลี่ยนการใช้คลื่นความถี่ให้เป็นไปตามประกาศ กสทช. เรื่อง แผนความถี่วิทยุ กิจการเคลื่อนที่ทางบก และกิจการประจำที่ ย่านความถี่ ๔๐๑ – ๔๐๕.๙ เมกะเฮิร์ตซ์ (MHz) ๔๐๖-๒ – ๔๑๐ MHz เพื่อใช้งานเชื่อมโยงสำหรับการกระจายเสียงตามสายในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้แก่ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็จะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนให้แล้วเสร็จภายในปี พ.ศ.๒๕๖๓

ความเห็น/มติที่ประชุมรับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

การประชุมประจำเดือน ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ความเห็น/มติที่ประชุม --รับรองการประชุมครั้งที่ผ่านมามีการแก้ไข.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๑. สำนักปลัดเทศบาล รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑) การลงทะเบียนระบบสารบรรณกลางในระบบ E-Office

เดือน	ทะเบียน รับ	ทะเบียน ส่ง	บันทึก ข้อความ	คำสั่ง	รวม
ต.ค.๖๒	๓๒๓	๑๐๙	๑๕๐	๙๑	๖๗๓
พ.ย.๖๒	๓๕๓	๘๘	๑๐๑	๗๔	๖๑๖
ธ.ค.๖๒	๒๐๑	๑๐๓	๗๓	๕๙	๔๓๖
ม.ค.๖๓	๒๕๗	๑๒๗	๙๔	๙๖	๕๗๔
ก.พ.๖๓	๓๓๒	๙๐	๑๐๔	๗๒	๕๙๘
มี.ค.๖๓	๕๓๑	๑๔๑	๑๐๕	๙๙	๘๗๖
เม.ย.๖๓	๔๕๙	๙๑	๙๓	๘๙	๗๓๒
พ.ค.๖๓	๓๑๒	๑๐๔	๑๑๒	๖๐	๕๘๘
มิ.ย.๖๓	๓๘๙	๑๑๑	๑๔๐	๙๒	๗๓๒
ก.ค.๖๓					
ส.ค.๖๓					
ก.ย.๖๓					
รวม	๓,๑๕๗	๙๖๔	๙๗๒	๗๓๒	๕,๘๒๕

๒) การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เดือน	แผนงาน บริหาร ทั่วไป	แผนงาน รักษา ความสงบ	แผนงาน งบกลาง	แผนงาน อื่น	รวม
ต.ค.๖๒	๓๑	๓	๐	๕	๓๙
พ.ย.๖๒	๒๔	๗	๓	๐	๓๔
ธ.ค.๖๒	๒๗	๕	๑	๐	๓๓
ม.ค.๖๓	๑๘	๑๙	๑	๐	๓๘
ก.พ.๖๓	๒๑	๖	๑	๐	๒๘
มี.ค.๖๓	๒๔	๑๑	๒	๑	๓๘
เม.ย.๖๓	๑๘	๖	๐	๒	๒๖
พ.ค.๖๓	๑๖	๖	๔	๑	๒๗
มิ.ย.๖๓	๑๘	๖	๕	๐	๒๙
ก.ค.๖๓					
ส.ค.๖๓					
ก.ย.๖๓					
รวม	๑๙๗	๖๙	๑๗	๙	๒๙๒

๓) จัดทำเอกสารซื้อ-จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เดือน	การซื้อ	การจ้าง	การเช่า	ว๑๑๙	รวม
ต.ค.๖๒	๓	๙	๐	๒๒	๓๔
พ.ย.๖๒	๔	๙	๐	๖	๑๙
ธ.ค.๖๒	๒	๖	๐	๗	๑๕
ม.ค.๖๓	๓	๒	๐	๑๑	๑๖
ก.พ.๖๓	๑	๕	๐	๖	๑๒
มี.ค.๖๓	๖	๙	๐	๕	๒๐
เม.ย.๖๓	๓	๖	๐	๔	๑๓
พ.ค.๖๓	๑	๗	๐	๓	๑๑
มิ.ย.๖๓	๔	๖	๐	๔	๑๔
ก.ค.๖๓					
ส.ค.๖๓					
ก.ย.๖๓					
รวม	๒๗	๕๙	๐	๖๘	๑๕๔

๔) รายงานค่าไฟฟ้าเทศบาลตำบลโพธิ์งาม

เดือน	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
ต.ค.๖๒	๑๖,๔๓๕.๘๖	๕๔,๐๓๔.๙๒
พ.ย.๖๒	๑๕,๔๕๘.๔๗	๕๑,๓๖๐.๒๐
ธ.ค.๖๒	๑๔,๑๘๗.๙๕	๔๓,๗๕๕.๖๕
ม.ค.๖๓	๑๕,๑๙๒.๙๙	๕๐,๑๗๗.๓๖
ก.พ.๖๓	๑๕,๓๑๔.๑๐	๔๘,๗๑๙.๕๕
มี.ค.๖๓	๑๗,๒๓๙.๘๙	๕๗,๕๓๒.๕๓
เม.ย.๖๓	๑๗,๖๖๖.๙๘	๕๘,๗๕๑.๔๑
พ.ค.๖๓	๑๗,๙๐๐.๔๗	๕๘,๙๑๕.๒๒
มิ.ย.๖๓	๑๗,๐๘๙.๕๓	๕๗,๔๗๕.๐๒
ก.ค.๖๓		
ส.ค.๖๓		
ก.ย.๖๓		
รวม	๑๐๒,๘๘๑.๒๔	๔๘๐,๓๙๗.๑๒

๕) รายงานข้อมูลสถิติผู้จองห้องประชุมผ่านระบบออนไลน์

เดือน	จำนวนครั้ง	จำนวนผู้ใช้
ต.ค.๖๒	๒	๙๖
พ.ย.๖๒	๓	๒๔๐
ธ.ค.๖๒	๒	๙๐
ม.ค.๖๓	๕	๓๖๒
ก.พ.๖๓	๔	๒๔๕
มี.ค.๖๓	๗	๔๔๐
เม.ย.๖๓	๖	๒๔๐
พ.ค.๖๓	๙	๑๙๓
มิ.ย.๖๓	๖	๒๒๙
ก.ค.๖๓		
ส.ค.๖๓		
ก.ย.๖๓		
รวม	๔๔	๒,๑๓๕

๖) สรุปข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับงานบริหารทั่วไป

เดือน	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
ต.ค.๖๒	๓๓.๓๕	๙๐๐
พ.ย.๖๒	๗.๒๑	๒๐๐
ธ.ค.๖๒	-	-
ม.ค.๖๓	๗.๕๓	๒๐๐
ก.พ.๖๓	๗.๖๕	๒๐๐
มี.ค.๖๓	๗.๖๕	๒๐๐
เม.ย.๖๓	๑๑.๕๙	๒๐๐
พ.ค.๖๓	๙.๗๘	๒๐๐
มิ.ย.๖๓	๙.๗๘	๒๐๐
ก.ค.๖๓	๙.๐๗	๒๐๐
ส.ค.๖๓		
ก.ย.๖๓		
รวม	๑๐๓.๖๑	๒,๕๐๐

๗) รายงานการติดตามส่วนราชการที่ค้างส่งคำสั่งเพื่อติดสมุดคำสั่ง
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เดือน	สำนักปลัด	กองคลัง	กองช่าง	กอง การศึกษา	กอง สวัสดิการ สังคม	กอง สาธารณสุข ฯ
ต.ค.๖๒	-	-	-	-	-	-
พ.ย.๖๒	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.๖๒	-	-	-	-	-	-
ม.ค.๖๓	๔๒	๔/๓๖/๕๔/ ๖๐/๓๑	๗/๑๕/๖๘/ ๗๘/๗๘/๘๐ /๘๑/๘๓	-	๔๔/๕๒/๗๕	-
ก.พ.๖๓	๑๒๐	-	๔๘/๔๘/๑๐ ๐/๑๐๑/๑๐ ๖/๑๑๘/๑๒ ๖/๑๓๘/๑๔ ๘/๑๕๐/๑๕ ๕/๑๖๔	๑๐๘/๑๐๙/ ๑๔๑/๑๕๖	๑๖๑/๑๖๒	๑๒๘
มี.ค.๖๓	๒๑๖	๑๗๗/๑๘๔	๑๗๑/๑๗๒/ ๑๘๘/๒๐๗/ ๒๑๓/๒๒๖/ ๒๒๗/๒๒๘/ ๒๔๒/๒๔๕/ ๒๔๖	-	๑๘๖/๒๔๐/ ๒๔๑/๒๖๓	-
เม.ย.๖๓	-	๓๑๔	๒๗๐/๒๘๐/ ๒๘๑/๒๘๒/ ๒๘๓/๒๘๔/ ๓๓๕/๓๓๖/ ๓๓๗/๓๓๘/ ๓๓๙/๓๔๐/ ๓๔๒/๓๔๓/ ๓๔๕/๓๔๙/ ๓๕๑/๓๕๒/ ๓๕๕	-	๒๘๖/๒๙๒/ ๓๐๒/๓๒๙/ ๓๓๑	-
พ.ค.๖๓	๓๙๐/๔๐๓	๔๐๕	๓๖๗/๓๘๒/ ๓๘๓/๓๙๒/ ๓๙๕/๔๐๒	-	๓๖๔/๓๗๒	-
มิ.ย.๖๓	๔๓๘/๔๔๖/ ๔๕๐/๔๕๑/ ๔๖๔/๔๖๖	๔๔๙	๔๓๓/๔๖๐/ ๔๖๕/๔๗๕/ ๕๐๗	๔๔๒/๔๗๙/ ๔๘๐	-	๔๓๖/๔๓๗/ ๔๘๒/๔๘๓
ก.ค.๖๓						
ส.ค.๖๓						
ก.ย.๖๓						
รวม	๑๑	๑๐	๖๑	๗	๑๙	๕

๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) งานบันทึกระบบออนไลน์

ที่	เรื่อง/กิจกรรม	จำนวน
๑.	บันทึกข้อมูลตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๓ ในระบบ e-Plannacc	๔๐ รายการ
๒.	บันทึกข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบ e-Plannacc	๓๐ รายการ

๒) การโอนงบประมาณ /การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณ

เดือน	อำนาจนายก		อำนาจสภาเทศบาล		รวม
	โอน	แก้ไขฯ	โอน	แก้ไขฯ	
ต.ค.๖๒	๐	๐	๐	๐	๐
พ.ย.๖๒	๑	๑	๒	๐	๔
ธ.ค.๖๒	๑	๐	๐	๐	๑
ม.ค.๖๓	๑	๐	๐	๐	๑
ก.พ.๖๓	๑	๐	๑	๐	๑
มี.ค.๖๓	๐	๐	๐	๐	๒
เม.ย.๖๓	๑	๐	๐	๐	๐
พ.ค.๖๓	๑	๐	๑	๐	๑
มิ.ย.๖๓	๑	๐	๐	๐	๑
ก.ค.๖๓					
ส.ค.๖๓					
ก.ย.๖๓					
รวม	๗	๑	๔	๐	๑๒

๑.๓งานการเจ้าหน้าที่

ลำดับที่	งาน/กิจกรรม	จำนวน
๑	รับโอนพนักงานเทศบาล มีผล ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ราย จำสืบเอกสุริยา รัตน์วิเศษฤทธิ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ปกครอง - จัดทำคำสั่งรับโอน - เงินประจำตำแหน่ง - แจ้งรายงานจังหวัดรับทราบผลการรับโอน	๑ ราย
๒	บันทึกข้อมูลการรับโอนในระบบบุคลากรแห่งชาติ รายจำ สืบเอกสุริยา รัตน์วิเศษฤทธิ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ปกครอง	๑ ราย
๓	บันทึกข้อมูลการย้ายหน่วยงานในระบบ สปสช. รายจำสืบ เอกสุริยา รัตน์วิเศษฤทธิ์ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑ ราย

ลำดับที่	งาน/กิจกรรม	จำนวน
๔	จัดทำบัตรข้าราชการ (กรณีรับโอน)	๑ เรื่อง
๕	- ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ.ปราจีนบุรี ใน วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง - ส่งหนังสือขอความเห็นชอบแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตำแหน่งนักวิชาการคลัง ต่อ กทจ.ปจ	๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
๖	- ประเมินพนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติราชการ - ส่งหนังสือรายงาน กทจ.ปจ เรื่องการให้พนักงานเทศบาลผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑ ราย
๗	- รับสมัครพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงาน - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร - แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการคัดเลือกข้อสอบ กรรมการเก็บรักษาข้อสอบกรรมการตรวจคำตอบ และ กรรมการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑ อัตรา
๘	ส่งเรื่องขอความเห็นชอบปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ	๖ ราย
๙	สอบข้อเท็จจริงพนักงานจ้าง	๑ ราย
๑๐	ออกหนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองการทำงาน	๓ ฉบับ
๑๑	เช็ควันลาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง	๕๗ ฉบับ
๑๒	เงินเดือนพนักงานเทศบาล /พนักงานจ้าง/ผู้บริหาร/สมาชิกสภา (งด.๒)	๑ ชุด
๑๓	ขอหารือคุณวุฒิการศึกษา	๑ เรื่อง
๑๔	โต้ตอบหนังสือ การรับโอนพนักงานส่วนตำบลมาเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองช่าง	๑ เรื่อง
๑๕	เตรียมข้อมูล ITA ประกอบการประเมิน	
๑๖	สรุปวันลามาสายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือน เมษายน /พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑ เรื่อง

๑.๔ งานประชาสัมพันธ์

๑) สรุปข้อมูลการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

เดือน	Facebook fan page	Website	Line@	จดหมายข่าว/อื่นๆ	รวม
ต.ค.๖๒	๓๐	๓๐	๐	๔๓	๑๐๓
พ.ย.๖๒	๒๒	๒๐	๐	๔๓	๘๕
ธ.ค.๖๒	๑๗	๑๒	๐	๔๓	๗๒
ม.ค.๖๓	๑๙	๒๑	๐	๔๓	๘๓
ก.พ.๖๓	๓๖	๓๖	๔๓	๔๓	๑๕๘
มี.ค.๖๓	๗๒	๗๒	๙๐	๖๒	๒๙๖
เม.ย.๖๓	๔๔	๔๘	๒	๖๒	๑๕๖
พ.ค.๖๓	๒๑	๒๕	-	๖๒	๑๐๘
มิ.ย.๖๓	๒	๓	-	๖๒	๖๗
ก.ค.๖๓					
ส.ค.๖๓					
ก.ย.๖๓					
รวม	๒๖๓	๒๖๗	๑๓๕	๔๖๓	๑,๑๒๘

๑.๕งานนิติการ

๑) สรุปข้อมูลศูนย์ช่วยเหลือประชาชน และเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

เดือน	ด้านสาธารณภัย	ด้านการป้องกันและควบคุมโรค	ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	ด้านอื่น ๆ	รวม
ต.ค.๖๒	๕	๐	๑๓	๕	๒๓
พ.ย.๖๒	๑	๐	๙	๒	๑๒
ธ.ค.๖๒	๐	๐	๖	๓	๙
ม.ค.๖๓	๑	๐	๒	๒	๕
ก.พ.๖๓	๑	๐	๑๐	๖	๑๗
มี.ค.๖๓	๕	๑๙	๔	๒๔	๕๒
เม.ย.๖๓	๘๘	๐	๐	๑๒	๑๐๐
พ.ค.๖๓	๑๘	๐	๓	๑๘	๓๙
มิ.ย.๖๓	๐	๐	๖	๙	๑๕
ก.ค.๖๓					
ส.ค.๖๓					
ก.ย.๖๓					
รวม	๑๑๙	๑๙	๕๓	๘๑	๒๗๒

๒) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	เรื่องที่ดำเนินการ	จำนวน
๑.	ระหว่างวันที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๓ ถึง วันที่ ๕ ก.ค.๖๓ นิติกรเข้าร่วมอบรมหลักสูตร นิติกร รุ่น ที่ ๓๘	๑๔ วัน
๒.	ให้คำปรึกษาประชาชนในเรื่อง กฎหมายที่ดิน	๕ เรื่อง
๓.	จัดทำรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๓	๑ ฉบับ จำนวน ๓๘ หน้า
๔.	ร่วมประชุมและลงพื้นที่ไต่ถาม กรณี การร้องเรียนเรื่องการเลี้ยงไก่ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓	๑ เรื่อง
๕.	ประมวลเรื่องแจ้งอำเภอประจันตคาม กรณี การร้องเรียนเรื่องการเลี้ยงไก่ ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓	๑ เรื่อง
๖.	ประสานและลงพื้นที่ร่วมกับผู้ปกครองพื้นที่เพื่อตรวจสอบที่ดินสาธารณะ พื้นที่หมู่ที่ ๑๒	๑ เรื่อง
๗.	ประสานและลงพื้นที่ร่วมกับผู้ปกครองพื้นที่เพื่อตรวจสอบที่ดินสาธารณะ พื้นที่หมู่ที่ ๑๘	๑ เรื่อง
๘.	สอบข้อวินัยพนักงานจ้าง	๓ ปาก
๙.	สรุปสำนวนการสอบวินัยพนักงานจ้าง	๑ เรื่อง
๑๐.	แจ้งสำนักงานที่ดินจังหวัดปราจีนบุรี กรณี ตรวจสอบว่าการออกเอกสารสิทธิของประชาชนนั้นรुक้าเข้าไปในที่ดินสาธารณะหรือไม่ (หมู่ที่ ๑๘)	๑ เรื่อง
๑๑.	แจ้งสถานีตำรวจภูธรประจันตคาม กรณี ขอรทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่ดินสาธารณะแปลง ป่าโนนตาบั้ง (หมู่ที่ ๑๘)	๑ เรื่อง

๓. งานกิจการสภา

-ไม่มีการประชุมสภา

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑) สรุปข้อมูลการช่วยเหลือสาธารณภัย และการช่วยเหลือด้านอื่น

เดือน	แจกจ่าย น้ำ/ครั้ง	ปริมาณ (ลิตร)	ดับเพลิง	ซ่อมแซม ไฟฟ้า	งานอื่น	รวม
ต.ค.๖๒	๗	๔๒,๐๐๐	๑	๖	๑๒	๒๖
พ.ย.๖๒	๕	๓๐,๐๐๐	๓	๙	๖	๒๓
ธ.ค.๖๒	๘	๔๘,๐๐๐	๑๐	๒	๑๗	๓๗
ม.ค.๖๓	๗	๔๒,๐๐๐	๑๓	๑	๘	๒๙
ก.พ.๖๓	๒๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๑	๐	๗	๔๘
มี.ค.๖๓	๒๔	๑๔๗,๐๐๐	๑๔	๔	๑๒	๕๔
เม.ย.๖๓	๒๓	๑๓๘,๐๐๐	๑๘	๕	๙	๕๕
พ.ค.๖๓	๒๖	๑๕๖,๐๐๐	๑	๓	๔	๓๔
มิ.ย.๖๓	๑๗	๑๐๒,๐๐๐	๑	๑	๖	๒๕
ก.ค.๖๓						
ส.ค.๖๓						
ก.ย.๖๓						
รวม	๑๓๗	๘๒๕๐๐๐	๘๒	๓๑	๘๑	๓๓๑

๒) สรุปข้อมูลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน สำหรับงาน
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เดือน	รถทะเบียน ๑๗๒๗		รถทะเบียน ๘๑-๔๒๕๗		รถทะเบียน บท ๔๕๖๖		รวม	
	จำนวน ลิตร	จำนวน เงิน	จำนวน ลิตร	จำนวนเงิน	จำนวน ลิตร	จำนวน เงิน	จำนวน ลิตร	จำนวนเงิน
ต.ค.๖๒	๑๓๖.๗๗	๓๕๐๐	๑๓๖.๗๗	๓๕๐๐	๙๒.๗๐	๒๔๐๐	๓๖๖.๒๔	๙๔๐๐
พ.ย.๖๒	๑๓๓.๖๔	๓๕๐๐	๑๓๓.๑๙	๓๕๐๐	๙๒.๘๘	๒๔๐๐	๓๕๙.๗๑	๙๔๐๐
ธ.ค.๖๒	๑๓๑.๑๓	๓๕๐๐	๐	๐	๘๙.๒๖	๒๔๐๐	๒๒๐.๓๙	๕๙๐๐
ม.ค.๖๓	๑๒๖.๘๖	๓๕๐๐	๑๒๖.๘๖	๓๕๐๐	๘๕.๕๙	๒๔๐๐	๓๓๙.๓๑	๙๔๐๐
ก.พ.๖๓	๓๙๙.๙๖	๑๐๕๐๐	๐	๐	๙๒.๑๗	๒๔๐๐	๔๙๒.๑๓	๑๒๙๐๐
มี.ค.๖๓	๑๓๙.๕๐	๓๕๐๐	๑๕๘.๖๕	๓,๓๓๐.๑๐	๑๕๘.๓๙	๓๖๐๐	๔๕๖.๕๔	๑๐,๔๓๐.๑๐
เม.ย. ๖๓	๑๗๑.๖๓	๓๕๐๐	๑๖๓.๓๗	๓,๓๘๐.๑๐	๐	๐	๓๓๕	๖,๘๘๐.๑๐
พ.ค.๖๓	๐	๐	๑๕๗.๘๘	๓๐๐๐	๖๐.๐๓	๗๐๐	๒๑๘.๐๑	๓๗๐๐
มิ.ย.๖๓	๑๕๔.๙๓	๓๕๐๐	๑๕๘.๔๔	๓๕๐๐	๕๔.๐๘	๑๒๐๐	๓๖๗.๔๕	๘๒๐๐
ก.ค.๖๓								
ส.ค.๖๓								
ก.ย.๖๓								
รวม	๑,๓๙๔.๔๒	๓๕๐๐	๑,๐๓๕.๒๖	๒๓,๗๑๐	๗๒๕.๑๐	๑๗,๕๐๐	๓,๑๕๔.๗๘	๗๖,๒๑๐

๑.๗ แผนปฏิบัติงานในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

๑) การเตรียมการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑๔ ก.ค. ๖๓	- เจ้าหน้าที่งบประมาณประชุมซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๖ ก.ค.๖๓	- ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างเทศบัญญัติจากระบบ e-laas พร้อมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (ครั้งที่ ๑) - กองคลังจัดส่งข้อมูลรายงานทางการเงินสถิติและบทวิเคราะห์ต่าง ๆ เพื่อประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณฯ	- ผู้อำนวยการกองทุกกอง - ผู้อำนวยการกองคลัง - เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗ ก.ค. ๖๓	- ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติ ครั้งที่ ๑ - พิจารณารายละเอียดโครงการ/กิจกรรมและวงเงินงบประมาณ และให้ปรับแก้ไข (ถ้ามี)	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๒๑ ก.ค.๖๓	-ทุกส่วนราชการจัดส่งร่างเทศบัญญัติฯ จากระบบ e-laas พร้อมรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว (ครั้งที่ ๒)	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒ ก.ค.๖๓	- ประชุมพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯ ครั้งที่ ๒ - พิจารณารายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และวงเงินงบประมาณ และให้ปรับแก้ไข (ถ้ามี)	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓ ก.ค.๖๓	- เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณ ขึ้นต้นแล้วเสนอต่อผู้บริหาร	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓ ก.ค.๖๓	- นายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติตั้งวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๓ ก.ค.๖๓	- เจ้าหน้าที่งบประมาณแจ้งผลการพิจารณา วงเงินงบประมาณของแต่ละส่วนราชการ ที่ได้รับความเห็นชอบ และให้ทำการแก้ไขตามคำสั่งนายกเทศมนตรี	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๔ ก.ค.๖๓	- เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณ แล้วเสนอต่อผู้บริหาร (ถ้ามี)	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ
๒๔ - ๒๙ ก.ค. ๖๓	- ผู้อำนวยการกองช่างจัดส่งงบประมาณการ ค่าใช้จ่ายโครงการประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้อำนวยการกองทุกกองจัดส่งงบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการให้เจ้าหน้าที่งบประมาณ	- เจ้าหน้าที่งบประมาณ - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๐ ก.ค. ๖๓	- นายกเทศมนตรีพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฯ และส่งร่างเทศบัญญัติเสนอต่อสภาเทศบาล	นายกเทศมนตรี
๗ , ๑๓ ส.ค. ๖๓	- สภาเทศบาลพิจารณาร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	- สภาเทศบาล - พนักงานทุกคน
ภายใน ๗ วัน หลังจากสภาเห็นชอบ	- เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ ต่อนายอำเภอ เพื่อเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด - ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทงานก่อสร้าง ให้นายอำเภอและสภาท้องถิ่นพิจารณา	- ประธานสภาเทศบาล - กองช่าง - งานนิติการ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒) การเตรียมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ระยะเวลา	ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ ส.ค.๖๓	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกอบด้วย ๑) นายกเทศมนตรี เป็นประธาน ๒) ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ ๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ ๔) หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ	- งานการเจ้าหน้าที่
๒๑ ก.ย.๖๓	- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล (๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อ..... ๑) กำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาการพัฒนา งบประมาณในการพัฒนา ให้สอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ๒) พิจารณาหลักสูตรที่บุคลากรในสังกัดต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ๓) พิจารณาจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาในแต่ละหลักสูตร หรือแต่ละวิธีการสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้ครอบคลุมโดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า ๔) พิจารณากำหนดแนวทางการพัฒนาให้ครอบคลุมสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในสังกัด ๕) พิจารณาการจัดการเรียนรู้ในองค์กร KM ในเทศบาล เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- นายกเทศมนตรี - ปลัดเทศบาล - ผู้อำนวยการกองทุกกอง - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ - นักทรัพยากรบุคคล
๒๔ - ๒๗ ก.ย.๖๓	- จัดทำร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลโพธิ์งาม และส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาปรับแต่งร่างแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล	- งานการเจ้าหน้าที่
๒๘ ก.ย.๖๓	จัดส่งแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ให้ความเป็นชอบ พร้อมแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- งานการเจ้าหน้าที่
๑ ต.ค.๖๓	ประกาศใช้แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลและจัดส่งแผน ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด	- งานการเจ้าหน้าที่

๓.ปฏิทินแผนดำเนินการประชุมสภาเทศบาล สมัยที่ ๓/ ๒๕๖๓
ห้วงเวลาสมัยประชุมสภา ๑- ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ช่วงเวลาดำเนินการ
๑.จัดทำประกาศเรียกประชุมและหนังสือแจ้งสมาชิก/ฝ่ายบริหาร/หัวหน้าส่วนราชการ	๑๓-๑๔ ก.ค.๖๓
๒.ประสานประธานสภาฯลงนาม	๑๕-๑๖ ก.ค.๖๓
๓.ปิดประกาศ/จัดส่งหนังสือแจ้งประกาศประชุมสภาฯ	๑๗ และ ๒๐ ก.ค.๖๓
๔.สมาชิกสภาฯ/ฝ่ายบริหาร/หัวหน้าส่วนราชการส่งผู้ติดต่อสภาฯ	ภายในวันที่ ๓๐ ก.ค.๖๓
๕.จัดทำเอกสารระเบียบวาระการประชุม/ฝ่ายกิจการสภาประสานประธานกำหนดวันประชุมสภา/จัดส่งหนังสือนัดประชุม	๓๑ ก.ค.และ ๓ ส.ค.๖๓
๖. กำหนดการประชุมสภาสมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑	วันที่ ๗ ส.ค.๖๓
๗. กำหนดการประชุมสภาสมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒	วันที่ ๑๓ ส.ค.๖๓

เดือนกรกฎาคม

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
			๑	๒	๓	๔
๕	๖ (หยุด)	๗ (หยุด)	๘	๙	๑๐	๑๑
๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๖	๒๗ (หยุด)	๒๘ (หยุด)	๒๙	๓๐	๓๑	

เดือนสิงหาคม

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
						๑
๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๙	๑๐	๑๑	๑๒ (หยุด)	๑๓	๑๔	๑๕
๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
๓๐	๓๑					

ประธาน - รายงานการติดตามคำสั่งค้างส่งเพื่อติดตามคำสั่ง ตาม ข้อ ๗ อยากรให้กำหนดเวลาที่ชัดเจน

ปลัดเทศบาล - ผาก ผอ.กองทุกกองติดตามส่งคำสั่งให้ครบภายใน ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ความเห็น/มติที่ประชุม -รับทราบ

๒. กองคลัง รายงานผลการปฏิบัติงาน

๒.๑ งานธุรการ

๑. งานสารบรรณ

เดือน	ทะเบียนรับภายใน	ทะเบียนส่งภายใน	ทะเบียนส่งภายนอก	คำสั่ง	รวม
ต.ค. 62	-	-	-	-	0
พ.ย. 62	-	-	-	-	0
ธ.ค. 62	-	-	-	-	0
ม.ค. 63	-	-	-	-	0
ก.พ. 63	-	-	-	-	0
มี.ค. 63	-	-	-	-	0
เม.ย. 63	3	60	18	15	96
พ.ค. 63	22	65	27	17	131
มิ.ย. 63	65	71	22	14	172
ก.ค. 63					0
ส.ค. 63					0
ก.ย. 63					0
รวม	90	196	67	46	399

๒. งานการเงิน/บัญชี

เดือน	จัดทำใบสำคัญสุรูปใบนำส่งเงิน	รายงานสถานะการเงินประจำวัน	รายงานการจัดทำเช็ค	จัดทำฎีกากองคลัง	ตรวจฎีกาแต่ละกอง
	จำนวน(ฉบับ)	จำนวน(ฉบับ)	จำนวน(ฉบับ)	จำนวน(ฎีกา)	จำนวน(ฎีกา)
เม.ย.-63	20	20	15	19	80
พ.ค.-63	18	18	14	23	116
มิ.ย.-63	23	21	16	18	91
ก.ค.-63					
ส.ค.-63					
ก.ย.-63					
รวม	61	59	45	60	287

เดือน	นำเงินฝากธนาคาร				ฎีกาที่จ่ายเงินออก		เขียนเช็ค	จ่ายเช็คให้เจ้าหน้าที่	
	ครั้ง	เงินสด(บาท)	ครั้ง	เงินโอน(บาท)	ฎีกา	บาท	ฉบับ	จำนวน(ราย)	บาท
เม.ย.-63	18	167,684.00	9	9,305,297.90	80	3,261,212.96	66	63	3,261,212.96
พ.ค.-63	17	188,246.00	5	1,595,753.46	84	3,735,886.13	65	64	3,735,886.13
มิ.ย.-63	21	245,466.32	9	3,898,006.16	86	5,243,494.67	71	71	5,243,494.67
ก.ค.-63									
ส.ค.-63									
ก.ย.-63									
รวม	56	601,396.32	23	14,799,057.52	250	12,240,593.76	202	198	12,240,593.76

สรุปการปฏิบัติงานข้อมูลรายรับ							
เดือน	ภาษีอากร	ค่าธรรมเนียมค่าปรับ	รายได้จากทรัพย์สิน	รายได้เบ็ดเตล็ด	ภาษีจัดสรร	เงินอุดหนุนทั่วไป	หมายเหตุ
ต.ค. 62- มิ.ย 63	108,589.00	195,894.70	476,689.30	120,747.30	22,400,980.17	28,616,280.00	
							คิดเป็น 77.48 %
					ยอดรวมทั้งสิ้น	51,919,180.47	ของประมาณการ
							รายรับ

สรุปการปฏิบัติงานข้อมูลรายจ่าย											
เดือน	งบกลาง	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	สาธารณูปโภค	ค่าครุภัณฑ์	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	เงินอุดหนุน	หมายเหตุ
ต.ค 62 -มิ.ย 63	14,834,144.18	1,864,080.00	10,558,310.91	323,284.50	3,981,362.55	1,337,126.06	510,074.15	474,980.00	1,911,785.00	1,011,920.00	คิดเป็น 54.99 %
											ของประมาณการ
									ยอดรวม	36,807,067.35	รายจ่าย

๓. งานพัสดุ

รายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดหาพัสดุ

ประจำปีงบประมาณ 2563

1. โครงการจ่ายขาดเงินสะสมปีงบประมาณ 2562-2563 (จ่ายขาดเงินสะสมฯ จำนวน 2 ครั้ง จำนวน 43 โครงการ)
2. โครงการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ลำดับที่	รายการ/โครงการ	หมู่ที่	งบประมาณ	ผลการดำเนินการ						หมายเหตุ
				พัสดุรับจ้าง	กำหนดราคากลาง	ประกาศฯ	แจ้งทำสัญญา	ทำสัญญา	ส่งงาน/ตรวจงาน	
1	โครงการปรับปรุงถนน คลส.สายบ้านนายสมศักดิ์	5	753,000							จ่ายเงินแล้ว
2	โครงการปรับปรุงถนน คลส.สายบ้านนายจำเนียร	8	607,000							จ่ายเงินแล้ว
3	โครงการปรับปรุงเสิงตามสาย บ้านโคกกรวด	7	149,000					/		
4	โครงการก่อสร้างระบบประปา ขอยสวนใหม่	16	530,000							จ่ายเงินแล้ว
5	โครงการก่อสร้างถนนลูกช้างขอยถ่วงอก	18	83,500							จ่ายเงินแล้ว
6	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคาร ศพด.	10	96,300							จ่ายเงินแล้ว
7	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายหน้าเทศบาล	10	365,000							จ่ายเงินแล้ว
8	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายหลังเทศบาล	10	424,000							จ่ายเงินแล้ว
9	โครงการก่อสร้างถนน คลส. สายหลังโรงจอดรถ	10	149,000							จ่ายเงินแล้ว
10	โครงการก่อสร้างรั้วพร้อมป้ายชื่อ ศพด.	10	1,547,000					/		
11	โครงการก่อสร้างถนนลูกช้างสายบ้าน ผอ. สขีฬา	12	411,000							จ่ายเงินแล้ว
12	โครงการก่อสร้างอาคารป้องกันสาธารณภัยฯ กันเงินฯ	10	3,200,000		/					
13	โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกคอนกรีต	2-6	5,870,000						ระหว่างส่งงาน/ test งาน	งบเฉพาะกิจ
14	โครงการจัดซื้อโทรทัศน์ DLTV ศพด. 2 แห่ง		61,400							จ่ายเงินแล้ว
15	โครงการก่อสร้างโครงหลังคาเหล็ก	6	1,200,000					/		งบ ปี 63
			15,446,200							

๔ งานจัดเก็บรายได้

๔.๑ งานธุรการ

เดือน	ทะเบียนรับ	ทะเบียนส่ง	บันทึก ข้อความ	คำสั่ง	ประกาศ	รวม
ต.ค.-62	-	-	-	-	-	-
พ.ย.-62	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.-62	-	-	-	-	-	-
ม.ค.-63	-	-	-	-	-	-
ก.พ.-63	-	-	-	-	-	-
มี.ค.-63	-	-	-	-	-	-
เม.ย.-63	-	-	-	-	-	-
พ.ค.-63	1	2	3	-	2	8
มิ.ย.-63	-	-	-	-	-	0
ก.ค.-63						
ส.ค.-63						
ก.ย.-63						
รวมสะสม	1	2	3	0	2	8

๔.๒ จัดเก็บภาษี

เดือน	ภาษีป้าย		ภาษีบำรุงท้องที่		ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		รวม
	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	บาท
ต.ค.-62							
พ.ย.-62							
ธ.ค.-62							
ม.ค.-63							
ก.พ.-63							
มี.ค.-63							
เม.ย.-63	4	13,500	1	631	-		14,131
พ.ค.-63	2	10,650	10	1,680	-	-	12,330
มิ.ย.-63	-	-	8	2379	-	-	
ก.ค.-63							
ส.ค.-63							
ก.ย.-63							
รวมสะสม	6	24150	19	4690	0	0	26461

๔.๓ จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

จัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ													
เดือน	กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		ค้าขายในตลาด		จดทะเบียนพาณิชย์		ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร		ค่าใบอนุญาตควบคุมอาคาร		ค่าปีติประกาศที่ดิน		รวม
	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	ราย	บาท	
ต.ค.-62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
พ.ย.-62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ธ.ค.-62	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ม.ค.-63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
ก.พ.-63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
มี.ค.-63	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
เม.ย.-63	7	5,900	68	9,400	9	380	-	-	-	-			
พ.ค.-63	9	3,600	274	41,940	9	360	2	77	2	40			
มิ.ย.-63	4	3100	63	12820	8	370	17	614	15	300	6	60	
ก.ค.-63													
ส.ค.-63													
ก.ย.-63													
รวมสะสม	20	12600	405	64160	26	1110	19	691	17	340			0

๔.๔ ภาษีที่ดินสิ่งก่อสร้าง

เดือน	ออกสำรวจหมู่ที่	จำนวนแปลง	บันทึกรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภคส.3	ส่งภ.ค.ส.3 (ราย)	แก้ไข บัญชี ภคส.3 รายแปลง	ที่ดินไม่มีที่ อยู่ส่งจดหมายเป็นราย	จดหมายส่งกลับเนื่องจากไม่มีผู้รับ	ประเมินราคาทุนทรัพย์ (ภคส.1)	รับชำระภาษี (ภค. 11)	หมายเหตุ
ต.ค.-62	-	-	-	-				-	-	-
พ.ย.-62	-	-	-	-				-	-	-
ธ.ค.-62	-	-	-	-				-	-	-
ม.ค.-63	-	-	-	-				-	-	-
ก.พ.-63	-	-	-	-				-	-	-
มี.ค.-63	-	-	-	-				-	-	-
เม.ย.-63	7,11,17	936	936	-				-	-	
พ.ค.-63	13,14,15,16,18,19	6,557	6,557	413				-	-	ครบทั้ง 19 หมู่
มิ.ย.-63	-	-	-	4,313	338	113	264	-	-	-
ก.ค.-63										
ส.ค.-63										
ก.ย.-63										
รวม		7,493	7,493	4726	338	113	264	0	0	

ปัญหาอุปสรรค

1 ไม่สามารถหาที่อยู่รายบุคคลซึ่งอยู่ต่างจังหวัดเพื่อส่งจดหมายถึงเจ้าของทรัพย์สินได้

2 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำประเมินราคาทุนทรัพย์สิน (ภคส.1) ซึ่งตามระเบียบเจ้าพนักงานประเมินที่ดินต้องเป็นคนประเมินราคาทุนทรัพย์สิน

๔.๕ ลูกหนี้ภาษี

ลูกหนี้ภาษีและค่าธรรมเนียม												
เดือน	ลูกหนี้บำรุงท้องที่		ลูกหนี้ป้าย		ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		ลูกหนี้ค่าขยะ		ลูกหนี้กิจการอื่นรวม		ลูกหนี้บ้านเอื้อราชม. 1 หลัง 1 หมู่บ้าน	
	ยอดชำระ	คงเหลือ	ยอดชำระ	คงเหลือ	ยอดชำระ	คงเหลือ	ยอดชำระ	คงเหลือ	ยอดชำระ	คงเหลือ	ยอดชำระ	คงเหลือ
ค.ค.-62												
พ.ย.-62												
ธ.ค.-62												
ม.ค.-63												
ก.พ.-63												
มี.ค.-63												
เม.ย.-63	14.25	185308.90	-	600	450	13,322	4,880	190,780	-	2,000	1,000	230,500
พ.ค.-63	274.55	185034.35	-	600	-	13,322	14,700	176,080	-	2,000	-	229,500
มิ.ย.-63	299.5	184734.85	-	600	-	13,322	4240	171,840		2,000	2000	227,500
ก.ค.-63												
ส.ค.-63												
ก.ย.-63												
	588.3		0	1800	450		23,820		0		3,000	

นายสุรัช สมบูรณ์ศักดิ์ - การติดตามการดำเนินการจัดหาพัสดุแต่ละกองที่ยังไม่ดำเนินการ
ผู้อำนวยการกองคลัง **สำนักปลัด**

- โครงการจัดหารถบรรทุก (ดีเซล) จำนวนเงิน ๘๕๔,๐๐๐ บาท
- โครงการจัดหาโทรทัศน์ LED TV แบบสมาท TV จำนวนเงิน ๓๖,๔๐๐ บาท
- โครงการจัดหาเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐ บาท

กองคลัง

- การจัดหาคอมพิวเตอร์สำนักงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก สำหรับกระดาษขนาด A๓ จำนวนเงิน ๖,๓๐๐ บาท

กองการศึกษา

- โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
- ครุภัณฑ์เครื่องดนตรี จำนวน ๒๐๐๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(แบบแขวน)
- คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวนเงิน ๖๖,๐๐๐ บาท

กองช่าง

- ล้อวัดระยะ จำนวนเงิน ๔,๕๐๐ บาท
- โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายเกาะโมก หมู่ ๑๘ จำนวนเงิน ๑๓๙,๐๐๐ บาท
- ซ่อมแซมดินลูกรังและหินคลุกภายในตำบลโพธิ์งาม ๕๒๐,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงห้อง ICT ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน หมู่ ๑๐ จำนวนเงิน ๒๔๓,๐๐๐ บาท
- โครงการปรับปรุงห้องเก็บของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม จำนวนเงิน ๙๙,๐๐๐ บาท
- โครงการวางท่อระบายน้ำสายภายใน รร.วัดพรหมรังษีฯ ม.๑๗ จำนวนเงิน ๘๖,๙๐๐ บาท

ความเห็น/มติที่ประชุม - รับทราบ

๓. กองช่าง รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. งานธุรการ

เดือน	ทะเบียนรับ	ทะเบียนส่ง	บันทึกข้อความ	คำสั่ง	รวม
ต.ค. 62	-	17		3	20
พ.ย. 62	-	7		3	10
ธ.ค. 62	-	17		14	31
ม.ค. 63	57	15	5	18	95
ก.พ. 63	58	21	9	22	110
มี.ค. 63	89	28	13	28	158
เม.ย. 63	66	14	96	16	192
พ.ค. 63	80	6	101	7	194
มิ.ย. 63	54	10	90	7	161
ก.ค. 63					
ส.ค. 63					
ก.ย. 63					
รวม	404	135	314	118	971

๒. การเบิกจ่ายเงิน ฎีกา

เดือน	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานไฟฟ้าถนน	รวม
ต.ค. 62	-	2		2
พ.ย. 62	4	9	-	13
ธ.ค. 62	3	5		8
ม.ค. 63	4	-	-	4
ก.พ. 63	6	2	-	8
มี.ค. 63	4	3	-	7
เม.ย. 63	4	6	-	10
พ.ค. 63	-	11	-	11
มิ.ย. 63	1	9	-	10
ก.ค. 63				
ส.ค. 63				
ก.ย. 63				
รวม	26	47	-	73

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	ซื้อ	จ้าง	เช่า	๖119	รวม
ต.ค. 62	-	-	-	-	-
พ.ย. 62	-	1	-	-	1
ธ.ค. 62	-	1	-	-	1
ม.ค. 63	-	4	-	-	4
ก.พ. 63	-	5	-	-	5
มี.ค. 63	-	10	-	-	10
เม.ย. 63	2	3	-	-	-
พ.ค. 63	1	10	-	-	11
มิ.ย. 63	1	1	-	-	-
ก.ค. 63					
ส.ค. 63					
ก.ย. 63					
รวม	4	34	-	-	32

๔. งานขออนุญาต/อนุมัติ

เดือน	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร	ขุดดิน - ถมดิน	ขอหนังสือรับรอง	คำร้อง	รวม
ต.ค. 62	-	-	-	-	0
พ.ย. 62	-	-	-	1	1
ธ.ค. 62	-	-	-	-	0
ม.ค. 63	5	-	1	3	9
ก.พ. 63	13	-	-	5	18
มี.ค. 63	3	1	4	19	27
เม.ย. 63	6	-	2	6	14
พ.ค. 63	8	-	-	2	10
มิ.ย. 63	12	-	-	2	14
ก.ค. 63					
ส.ค. 63					
ก.ย. 63					
รวม	47	1	7	38	93

๕. สรุปโครงการโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

ที่	ชื่อโครงการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงเสียงตามสาย หมู่ที่ ๗ บ้านโคกกรวด	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๒	โครงการก่อสร้างรั้วอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๓	โครงการอุดหนุนไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอประจันตคาม หมู่ที่ ๑๓ บ้านคลองแก้มซ้าย	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๔	โครงการก่อสร้างหลังคาโครงเหล็กสนามกีฬา หมู่ที่ ๖ บ้านอินทร์ไทรย์	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๕	โครงการต่อเติมศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านคุ่ม	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๖	โครงการปรับปรุงห้อง ไอ.ซี.ที. ศาลาประชาคมประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองหัวลิง	อยู่ระหว่างเบิกจ่าย
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโคกบักโตด หมู่ที่ ๓ บ้านม่วง	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอย ๔ บ้านโคกกรวด - ซอย ๕ ศาลตาปู่ หมู่ที่ ๗ บ้านโคกกรวด	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายซอยดงบัง หมู่ที่ ๑๙ บ้านม่วงใหม่	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายท้ายหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๖ บ้านทุ่งยาว	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านช่างฝูย - บ้านนายล้วน ไพรรพ หมู่ที่ ๒ บ้านโง้ง	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายโรงเรียนบ้านเขานันทา หมู่ที่ ๑๙ บ้านม่วงใหม่	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายเลียบบคลองหนองแก้ว หมู่ที่ ๑๑ บ้านประเทท	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายสหกรณ์บ้านมั่นคงสายไยรัก หมู่ที่ ๑๗ บ้านยาง	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหัวสะพาน หมู่ที่ ๗ บ้านโคกกรวด	ผู้รับจ้างดำเนินงาน
๑๖	โครงการปรับปรุงห้องเก็บของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กำหนดราคากลาง
๑๗	โครงการปรับปรุงห้องสันทนาการอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	กำหนดราคากลาง
๑๘	โครงการวางท่อระบายน้ำสายภายในโรงเรียนวัดพรหมรังษีมิตรภาพที่ ๑ หมู่ที่ ๑๗ บ้านยาง	อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
๑๙	โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังภายในตำบลโพธิ์งาม	อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
๒๐	โครงการปรับปรุงอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์งาม	อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง

ความเห็น/มติที่ประชุม - รับทราบ

๔. กองการศึกษา รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. สถิติงานธุรการ

กองการศึกษา เทศบาลตำบลโพธิ์งาม						
เดือน	ทะเบียนรับ	ทะเบียนส่ง	บันทึกข้อความรับ	บันทึกข้อความส่ง	คำสั่ง	รวม
ต.ค. 62		17			19	36
พ.ย. 62		7			10	17
ธ.ค. 62		17			8	25
ม.ค. 63	30	15	5	30	6	86
ก.พ. 63	30	9	9	41	6	95
มี.ค. 63	32	5	13	51	14	115
เม.ย. 63	23	6	7	37	2	75
พ.ค. 63	19	5	3	41	6	74
มิ.ย. 63	18	19	14	40	9	100
ก.ค. 63						0
ส.ค. 63						0
ก.ย. 63						0
รวม	152	100	51	240	80	623

๒. สถิติการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

กองการศึกษา เทศบาลตำบลโพธิ์งาม				
เดือน	แผนงานการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	แผนงานอื่น	รวม
ต.ค. 62	7	0	0	7
พ.ย. 62	1	2	0	3
ธ.ค. 62	8	5	0	13
ม.ค. 63	5	6	2	13
ก.พ. 63	5	3	0	8
มี.ค. 63	11	5	1	17
เม.ย. 63	12	0	0	12
พ.ค. 63	5	0	0	5
มิ.ย. 63	11	2	0	13
ก.ค. 63				0
ส.ค. 63				0
ก.ย. 63				0
รวม	65	23	3	88

๓. จัดทำเอกสารซื้อ-จ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เดือน	ซื้อ	จ้าง	เช่า	๖119	รวม
ต.ค. 62				2	2
พ.ย. 62					0
ธ.ค. 62	2	1	0	1	4
ม.ค. 63	2	1	0	1	4
ก.พ. 63	0	1	0	1	2
มี.ค. 63	0	5	0	1	6
เม.ย. 63	1	0	0	1	2
พ.ค. 63	2	1	0	0	3
มิ.ย. 63	3	1	0	2	6
ก.ค. 63					
ส.ค. 63					
ก.ย. 63					
รวม	10	10	-	9	29

๔. สรุปข้อมูลยอดเด็กเล็ก ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

อายุ	ชาย	หญิง	รวมทั้งสิ้น
๒ ขวบ	๓๒ คน	๒๘ คน	๖๐ คน
๓ ขวบ	๒๓ คน	๒๑ คน	๔๔ คน
รวม	๕๕ คน	๔๙ คน	๑๐๔ คน

ความเห็น/มติที่ประชุม - รับทราบ

๕. กองสวัสดิการสังคม

๑. สถิติงานธุรการ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโพธิ์งาม						
เดือน	ทะเบียนรับ	ทะเบียนส่ง	บันทึกข้อความ	คำสั่ง	ประกาศ	รวม
ต.ค. 62						0
พ.ย. 62						0
ธ.ค. 62						0
ม.ค. 63						0
ก.พ. 63						0
มี.ค. 63						0
เม.ย. 63	15	9	31	15	2	72
พ.ค. 63	17	16	17	3	2	55
มิ.ย. 63	14	15	22	5	3	59
ก.ค. 63						0
ส.ค. 63						0
ก.ย. 63						0
รวม	46	40	70	23	7	186

๒. งานบริการประชาชน

- งานบริการประชาชน					
เดือน	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	รับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	อื่น ๆ	รวม
เม.ย.63	7	2	14	40	63
พ.ค.-63	10	0	32	51	42
มิ.ย.-63	19	12	45	63	76
ก.ค.-63					
ส.ค.-63					
ก.ย.-63					
รวม	36	14	91	154	181

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ
๑	มิ.ย. ๖๓	งานติดตามผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัว	๑ ราย	
๒	มิ.ย. ๖๓	บันทึกรายงานผลการทำงานบริการสังคม ระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง	๑ ราย	
๓	มิ.ย. ๖๓	ตรวจสอบสิทธิผู้ที่มีมาลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต กรณีได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙)	๙๒๙ ราย	
๔	มิ.ย. ๖๓	เก็บข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบแบบคัดกรองเพื่อสนับสนุนการเลี้ยงดูเด็กตามมาตรฐานต่ำในตำบลโพธิ์งาม (CMST)	๑๐๐ ราย	
๕	มิ.ย. ๖๓	รับ - ส่ง ผู้ป่วยที่ประสบปัญหาทางสังคม ไปโรงพยาบาลกัญญะบุศร	๙ ครั้ง	
๖	๙ มิ.ย. ๖๓	ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต กรณีได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙)	๗๔๕ ราย	
๗	๑๑ มิ.ย. ๖๓	ร่วมกับบ้านพักเด็กและเยาวชนจังหวัดปราจีนบุรี มอบถุงยังชีพ แลนมมวงให้แม่ไวยรุ่นในเขตที่พื้นที่ตำบลโพธิ์งาม	๗ ราย	
๘	๑๑ มิ.ย. ๖๓	จ่ายเงินผู้ที่ได้รับการช่วยเหลือตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (โอนเงินเข้าบัญชี ธกส.)	๒๕๕ ราย	๒๕๗,๐๐๐ บาท
๙	๒๙ มิ.ย. ๖๓	จ่ายเงินผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต กรณีได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด ๑๙) -	๗๔๕ ราย	๗๔๕,๐๐๐ บาท
		- โอนเงินเข้าบัญชี ธกส.	๔๔๖ ราย	๔๔๖,๐๐๐ บาท
		- รับเงินสด	๒๙๙ ราย	๒๙๙,๐๐๐ บาท

๔. สรุปสถิติน้ำมันเชื้อเพลิงประจำเดือน

เดือน	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
ต.ค.๖๒	-	-
พ.ย.๖๒	๖๙.๖๐	๑,๘๐๐
ธ.ค.๖๒	๑๑๔.๑๓	๓,๐๐๐
ม.ค.๖๓	๑๑.๑๒	๓,๑๒๐
ก.พ.๖๓	๓๕.๗๓	๑,๐๐๐
มี.ค.๖๓	๗๗.๓๙	๒,๐๐๐
เม.ย.๖๓	๑๐๔.๓๒	๒,๐๐๐
พ.ค.๖๓	๕๒.๖๖	๑,๐๐๐
มิ.ย.๖๓	๑๘๕.๙๓	๔,๐๐๐
ก.ค.๖๓		
ส.ค.๖๓		
ก.ย.๖๓		
รวม	๖๕๐.๘๘	๑๗,๙๒๐

ความเห็น/มติที่ประชุม -รับทราบ

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. งานธุรการ

เดือน	ทะเบียนรับ	ทะเบียนส่ง	บันทึกข้อความ	คำสั่ง	รวม
เม.ย. 63	67	3	14	14	98
พ.ค. 63	57	13	13	6	86
มิ.ย. 63	50	2	19	4	75
ก.ค. 63					
ส.ค. 63					
ก.ย. 63					
รวม	174	18	46	24	259

๒. ฎีกาเบิกจ่าย

เดือน	แผนงานเคหะและชุมชน	บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	สปสข.	รวม
เม.ย. 63	3	5	28	8
พ.ค. 63	2	1	1	4
มิ.ย. 63	2	-	-	2
ก.ค. 63				0
ส.ค. 63				0
ก.ย. 63				0
รวม	3	5	29	36

๓. สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ประจำปีงบประมาณ 2563					
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโพธิ์งาม					
เดือน	ซื้อ	จ้าง	เช่า	๖119	รวม
เม.ย. 63	3	4	-	-	7
พ.ค. 63	-	1	-	-	1
มิ.ย. 63	-	-	-	2	2
ก.ค. 63					
ส.ค. 63					
ก.ย. 63					
รวม	3	4	-	2	10

๔. สรุปปริมาณขยะประจำเดือน

สรุปข้อมูลด้านขยะ ประจำปีงบประมาณ 2563				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโพธิ์งาม				
เดือน	ขอถังขยะใหม่	ขอให้เก็บขยะโดยใช้ถังตนเอง	ยกเลิกถังขยะ	จำนวนขยะ
เม.ย. 63	-	-	-	82.87 ตัน
พ.ค. 63	-	-	2	98.07 ตัน
มิ.ย. 63	-	4	-	ยังไม่ได้รับ
ก.ค. 63				
ส.ค. 63				
ก.ย. 63				
รวม				

๕. สรุปข้อมูลการขออนุญาต /อนุมัติ/ร้องเรียน/การแพทย์ฉุกเฉิน

สรุปข้อมูลด้านต่างๆ ประจำปีงบประมาณ 2563						
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโพธิ์งาม						
เดือน	การแพทย์ฉุกเฉิน	คำร้องขอใบอนุญาต	ขอต่อใบอนุญาต	ยกเลิกใบอนุญาต	ร้องเรียนเหตุรำคาญ	รวม
เม.ย. 63	2	6	3	0	1	12
พ.ค. 63	3	7	4	0	2	16
มิ.ย. 63	0	0	2	0	0	2
ก.ค. 63						
ส.ค. 63						
ก.ย. 63						
รวม	5	13	9	0	3	30

๖. สรุปน้ำมันเชื้อเพลิง

เดือน	รถทะเบียน 82-2957		รถทะเบียน 81-7184		รวมทั้งสิ้น	
	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน	จำนวนลิตร	จำนวนเงิน
ต.ค.-62	-	-	-	-	-	-
พ.ย.-62	-	-	-	-	-	-
ธ.ค.-62	-	-	-	-	-	-
ม.ค.-63	-	-	-	-	-	-
ก.พ.-63	-	-	-	-	-	-
มี.ค.-63	-	-	-	-	-	-
เม.ย.-63	-	-	-	-	-	-
พ.ค.-63	-	-	-	-	-	-
มิ.ย.-63	363.50	8,000.00	234.46	5,100.00	597.96	13,100.00
ก.ค.-63						
ส.ค.-63						
ก.ย.-63						
รวม	363.50	8,000	234.46	5,100	597.96	13,100

๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติงาน

๑. หน่วยตรวจสอบภายใน รายงานผลการปฏิบัติงาน							
เดือน	ทะเบียนรับ	ทะเบียนส่ง	บันทึกข้อความ	คำสั่ง	อ่านบทความ หน้าเสาธง/ครึ่ง	รายงานผล การตรวจสอบภายใน	เรื่องตรวจสอบภายใน
ม.ค.-๖๓	-	-	๑๐	-	-	๑	ตรวจสอบติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
ก.พ.-๖๓	-	-	๓	-	-	๑	ตรวจสอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
	-	-	๓	-	-	๑	ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งในแผนอัตรากำลังสามปี
มี.ค.-๖๓	-	-	๖	-	-	๑	ตรวจสอบการควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
เม.ย.-๖๓	-	-	๔	-	-	๑	ตรวจสอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในระบบ e-plan
พ.ค.-๖๓	-	-	๖	-	๑๔	๑	ตรวจสอบพัสดุประจำปี
มิ.ย.-๖๓	-	-	๓	-	๑๕	๑	ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน
ก.ค.-๖๓							
ส.ค.-๖๓							
ก.ย.-๖๓							
รวม			๓๕		๓๓	๘	

หน่วยตรวจสอบภายใน เรื่อง ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 <u>กองคลัง</u>	
จำนวนฎีกา	ข้อตรวจพบ/ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๘๔ ฎีกา	๑. จากการตรวจสอบพบว่าการเบิกจ่ายเงินในแต่ละสำนักกองเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ๒. จากการตรวจสอบพบว่ามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินยื่นต่อหน่วยงานคลัง เพื่อรวบรวมจัดทำเป็นแผนการใช้จ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. จากการตรวจสอบพบว่าการจัดทำเช็คมีการเรียงลำดับหมายเลขเช็ค มีการขีดคร่อม ตรงตามระเบียบ ๔. จากการตรวจสอบพบว่าการจ่ายตรงกับสมุดเงินสดจ่าย เป็นไปตาม *ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑*

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ประธาน	๔.๑ เรื่องการร้องเรียนจากบุคคลภายนอกเรื่องของฝากรอบท่อพังชำรุดเนื่องจาก รถขนาดใหญ่วิ่งเข้าวิ่งออกภายในซอยตามหมู่บ้านฝากรอบท่อพังชำรุดทั้ง ตำบลเพื่อซ่อมแซม
นายจิรายุ พันพลู เจ้าพนักงานพัสดุ	๔.๒ แจ้งรายงานแผนการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด ครั้งที่ ๒ - วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เสนอรายการขอจำหน่าย - วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินราคาขั้นต่ำ - วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เสนอราคาการประเมินขั้นต่ำและขออนุมัติจำหน่าย - วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ แจ้งเชิญผู้มีอาชีพเสนอราคา - วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา - วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ขายพัสดุที่ชำรุดตามรายการที่เสนอ
จำเอนสุริยา รัตนวิเศษฤทธิ์ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๔.๓ รายงานการตรวจสอบการลงเวลาการปฏิบัติเวรยามมีส่วนน้อยที่ยังไ รายงานการอยู่เวร ที่ยังไม่ลงจะติดตามให้เรียบร้อย ๔.๔ รายงานการสำรวจกล้อง CCTV ภายในตำบลโพธิ์งาม มีทั้งหมด ๖ หมู่ รวมจำนวน ๔๑ จุด ชำรุด ๒๖ จุด ใช้ได้ ๑๕ จุด หมู่ ๑๕ อยู่ในระหว่าง ประกันสัญญาประสานติดต่อผู้รับจ้างทำการซ่อมแซม
นางสาวเอมอร สันบุญ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๔.๕ รายงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย ภาครัฐ ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - IIT สถานะตอบครบขั้นต่ำ - EIT สถานะตอบครบขั้นต่ำ - OIT รออนุมัติ ๔.๖ แจ้งแผนการตรวจประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๓ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป เพิ่มตัวชี้วัดย่อย - โครงการจังหวัดสะอาด - การประเมิน ITA - โครงการโรคพิษสุนัขบ้า
นางสาวประภาพร พอดี ทรัพยากรบุคคล	๔.๗ เรื่องการมอบอำนาจกรณีรองปลัดเทศบาลปฏิบัติหน้าที่แทนปลัดเทศบาลในนัก การกำกับดูแลงานกองสวัสดิการและกองการศึกษาเยาวชนงาน ดังนี้ - เรื่องการลาเสนอผ่านปลัดเทศบาล - การฝึกอบรม บันทึกขออนุมัติฝึกอบรมให้งานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนเสนอ ปลัดและนายกอนุมัติ - การเลื่อนชั้น การประเมิน ผ่านปลัดเทศบาล
จำเอนพดล พูลเจริญ พนักงานป้องกันฯ	๔.๘ แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีโครงการฝึกซ้อมแผนเหตุเพลิงไหม้เจ้า โดยให้ความรู้เรื่องดับเพลิงเบื้องต้น ซ้อมอพยพหนีไฟเรื่องกำหนดวันเวลา จะแจ้งให้ทราบภายหลัง
ปลัดเทศบาล	๔.๙ ติดตั้งกล้องวงจรปิดทั้งตำบลขณะนี้อยู่ในขั้นตอนสรุปข้อมูล เพื่อตั้ง งบประมาณในเทศบัญญัติ ๒๕๖๔
ความเห็น/มติที่ประชุม	- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

พันจ่าโทประมวล สุขพอ
หัวหน้าสำนักปลัด

-ติดตามเรื่องการประชุมผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งสำนักปลัดได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากแต่ละกองตามตัวชี้วัดโดยแจ้งให้แต่ละกองส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ซึ่งก็ล่วงเลยเวลามาแล้วก็ขอแจ้งให้ทราบและส่งข้อมูลสำนักปลัดภายใน ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ความเห็น/มติที่ประชุม - รับทราบ

เลิกประชุม ๑๒.๔๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวณัฏฐ์กร ช่างทิพย์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) พันจ่าเอก

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(เรืองชัย รุ่งศิริ)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์งาม